

Beleidsplan

Oudercontacten

2019-2023



Contacten met ouders

Vanuit de visie van 't Speel –Kwartier geven wij onze contacten met ouders vorm. Het oudercontact beleid ondersteunt ons bij het bereiken van ons onderwijskundige doel:

"Kinderen begeleiden in hun ontwikkeling van nu, met het oog op de toekomst".

Wij willen kinderen leren geloven in hun eigen ik, verantwoordelijk en betrokken maken voor hun eigen leerproces. Daarbij zorg te dragen voor zichzelf en voor de ander en de wereld om hen heen.

Wij geloven in ontwikkeling!

Samenwerking, maatschappelijk, inspirerend, leerlinggericht en eigentijds zijn onze kernwoorden. Van onze ouders verwachten wij dat zij positief betrokken, meedenkend en behulpzaam zijn. Dit beleid beschrijft concreet hoe onze visie zichtbaar wordt in ons dagelijks handelen.

Binnen een schooljaar hebben wij verschillende oudercontact momenten. Oudercontact staan ten dienste van de ontwikkeling van het kind en het geven van goed onderwijs.

Onze doelen met betrekking tot onze oudercontacten zijn:

- Het informeren over, betrekken bij en adviseren van ouder(s) over de ontwikkeling van hun kind.
- Samen zorgen voor een zo ononderbroken mogelijke ontwikkeling van het kind.

Een goede en constructieve samenwerking en contact tussen ouders en school levert hier een positieve bijdrage aan. Kernwoorden in onze oudercontacten zijn: respect, openheid, eerlijkheid en de gedeelde zorg voor het kind. Wij gaan uit van de onderwijsexpertise van onze leerkrachten en de kennis en liefde van ouders voor hun kind.

Belangrijke uitgangspunten in onze contactmomenten zijn:

- Welke bijdrage levert dit contact op aan de ontwikkeling van dit kind?
- Welke bijdrage levert dit contact op aan het dagelijkse onderwijs in de groep?
- Welke informatie kan de leerkracht / de ouder(s) delen die belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind?
- Wat zijn de (on-) mogelijkheden van dit kind, de groep en de school die betrekking hebben op dit contactmoment?

Wij onderscheiden twee soorten contact. Deze contacten kunnen groepsgebonden en individueel zijn, met en zonder aanwezigheid van het kind. Het doel en de uitvoering verschilt per contactmoment.

1. Persoonlijk contact
2. Contact via mail, brief, Parro, nieuwsbrief e.d.

1. Persoonlijk contact.

Bij het persoonlijke contact onderscheiden wij twee soorten contactmomenten. Dit betreft vooraf door de school ingeplande contactmomenten en individuele contactarrangementen op aanvraag en/of behoefte van ouders, kind en/ of leerkrachten.

A. De geplande contactmomenten zijn:

- **Contact:** Informatieavond

Periode: Tweede schoolweek, voor groep 1, 3 en 8 (+JA-8) op één avond. Groep 1 en 8 gelijktijdig. Groep 3 op het tweede tijdstip of vice versa.

Tijdsduur: 45 minuten, waarvan ook een deel een vragenmoment is.

Voor: ouders van groep 1, 3 en 8 is worden sterk aangedrongen te komen (lees = verplicht).

Doel: Op deze avond vindt een interactieve kennismaking en informatie-overdracht plaats met leerkracht en andere ouders.

Op deze avond wordt alleen echt nieuwe informatie met de ouders centraal gedeeld.

Extra: Vooraf aan deze bijeenkomst zijn ouders bevraagd naar wat zij willen weten over het onderwijs in deze groep via de uitnodiging. In een mail én via kinderen is een week vooraf het Bewaarnummer informatiebrief verstuurd. Deze brief wordt in alle groepen uitgedeeld.

Mogelijke opzet van de avond:

10 minuten: Eerst pakken ouders koffie/thee (wijs ze daarop), en bekijken ze de methodes die je hebt klaargelegd. Geef hand, informeel praatje...

Idee: zet een powerpoint met wat foto's van de eerste week aan.

15 minuten: Interactief. Je doet een soort binnenkomer (zie VS), en/of kennismakingsspel, en/of "wat verwacht je van dit jaar" laten bespreken in groepjes, en/of laat ze reageren op stellingen, enz. Wees creatief!

15 minuten: Je geeft met een powerpoint aan wat nieuw en belangrijk is voor jouw leerjaar. Herhaal niet wat er al in de infobrief staat. Je hebt de vragen die vooraf doorgegeven zijn erin verwerkt. Betreft de vraag één kind, dan individueel op ander moment beantwoorden.

3 minuten: Afronden, vraag wat ze van deze vorm vonden.

Opzet van de brief:

1. Inleiding + Visie en missie van de school

2. Ontwikkelingen binnen de school: rapportfolio - pedagogisch tact -

3. In de klas: op tijd komen - 3 niveaus - werkbord - zelfstandig werken - specifieke zaken als huiswerk of de verteltas

4. De basisvakken: mag wel wat uitgebreider dan voorheen, noem specifiek nieuwe methode Faqta

5. Praktische zaken: gym - werkdagen juf/meester

6. Contact/communicatie: Parro - Ouderportaal (jaarkalender) - e-mailadressen

** In Drive vind je de bewaarnummers per groep in de map beleid oudercontacten*

- **Contact:** Informatiemiddag

Periode: Tweede schoolweek, voor groep 2, 4, 5, 6, 7 en JA op een maandag- en woensdagmiddag

Tijdsduur: 45 minuten vrije inloop

Voor: vrijwillig voor ouders van de groepen 2, 4, 5, 6, 7 en JA

Doel: In deze middag vindt een informele kennismaking plaats tussen leerkracht en ouder(s).

Tevens is er ruimte voor wat vragen n.a.v. de informatie uit het bewaarnummer over de inhoud van de vakgebieden en/of reilen en zeilen in de klas. De kinderen kunnen leiden hun ouders rond in de groep en laten wat methodes zien.

- Contact: Gesprek welbevinden en plan van aanpak, inventarisatie contactbehoeftes van ouders

Periode: 4de week, in september, groep 1 t/m 7 en JA (groep 8 dus niet)

Tijdsduur: 10 minuten

Voor voor ouders is deze bijeenkomst verplicht.

Doel: Kennismaking met ouder (en kind). Leerkracht krijgt inzicht in de sociaal emotionele behoeftes/ het welzijn van het kind. In kaart brengen van behoeftes en wensen van contact tussen ouder en leerkracht. (gebruik van vast format contactarrangement). Naast het welbevinden zal er ook ruim aandacht zijn voor het zgh. plan van aanpak voor komend jaar n.a.v. de cito E-scores, instructieniveau en onderwijsbehoefte van het kind.

- Contact: verwijzingsgesprekken m.b.t. voortgezet onderwijs

Periode: oktober en facultatief in november

Tijdsduur: 15 minuten

Voor ouders groep 8 verplicht (ouder met kind)

Doel: school voorgezet onderwijs verwijzing bespreken met ouders. Bespreken eventuele aandachtspunten voor het komende schooljaar met betrekking tot deze verwijzing.

Extra: zie v.o. verwijzingsprotocol

- Contact: extra gespreksmomenten groep 1 t/m 7 (facultatief)

Periode: dinsdagmiddag of donderdagmiddag in november en april

Tijdsduur: 10 minuten

Voor op verzoek van ouders of school

Doel: inzicht geven in schoolontwikkeling taal en rekenen, eventueel bijtijds inspelen op onderwijshulpvragen

- Contact: Eerste rapport

Periode: februari/ maart

Voor ouders verplicht. (vooraf kindgesprek vanaf groep 5)

Doel: Inzicht geven en krijgen over de ontwikkeling en de behoeftes van het kind en zo mogelijk hierop inspelen. (10 minuten)

Extra doel Groep 7: Ontwikkelgesprek: ouders eerste inzicht geven in pre-verwijzing voortgezet onderwijs en zo nodig inspelen op onderwijsbehoeftes m.b.t. deze verwijzing zonder kind. (15 minuten)

Extra doel groep 8: Definitieve schoolverwijzing voortgezet onderwijs geven. Met ouders en kind. Eventuele aandachtspunten m.b.t schoolverwijzing bespreken. Definitieve schoolverwijzing geven. (15 minuten)

- Contact: mogelijkheid tot verlengen leerjaar

Periode: april/ mei

Tijdsduur: 30 minuten

Voor ouders groep 1 t/m 5 (in een enkele situatie in groep 6)

Doel: ouders vroegtijdig betrekken en informeren over eventuele noodzaak van verlengen van de basisschool

Extra: protocol verlengen

- Contact: heroverweging eindcito

Periode: mei

Tijdsduur: 15 minuten

Voor ouders groep 8 in overleg

Doel: Bij hoger uitvallen van de resultaten van de eindcito in gesprek gaan met ouders en kind om de heroverweging te bespreken.

Extra: protocol v.o. verwijzing

- Contact: tweede rapport

Periode: juni

Tijdsduur: 10 minuten

Voor ouders vrijwillig, alléén indien noodzakelijk bij hulpvraag vanuit ouders of school.

Doel: Inzicht geven (van ouders krijgen) in de ontwikkeling en behoeftes van het kind. Hier zo mogelijk op inspelen.

- Contact: bezoeken open morgen/ middag

Periode: sept- juni (3 x ingeroosterd)

Tijdsduur: ongeveer een uur

Voor ouders vrijwillig

Doel: ouders krijgen inzicht in het onderwijs op 't Speel-Kwartier. Driehoek ouder-kind-school versterken.

Werkwijze parro en oudergesprekken

1. **Oudergesprekken voor meerdere groepen binnen jouw school?** Elke leerkracht maakt zelf een gespreksplanner aan voor zijn eigen groep. Spreek samen met je collega's van de andere groepen af wat je precies gaat invullen bij het aanmaken van de gespreksplanners bijvoorbeeld om de tijden van uitsturen af te stemmen. (Gedaan!) Tip: laat de naam van je groep of van de leerkracht terugkomen in de titel, zo kun je makkelijk je eigen gespreksplanner terug vinden in het overzicht.
2. **Kondig de gesprekken van tevoren aan.** Stuur ouders via Parro een mededeling dat er een oudergesprek aankomt waarop ouders zich kunnen intekenen in de Parro-agenda. Vermeld hierbij vanaf wanneer ouders zich kunnen inschrijven en eventueel een deadline. (Gedaan!)
3. **Wees bereikbaar voor vragen van ouders.** Zet bij je groep bij instellingen de optie 'ouders mogen met mij een gesprek starten' aan. Als ouders dan vragen hebben, kunnen ze je direct via Parro bereiken. (Al gedaan? Moet wel! Maar laat optie 'ouders kunnen met elkaar contact leggen' uit)
4. **De pauzes/koffiekopjes zijn flexibel inzetbaar.** Je kunt bijvoorbeeld een koffiekopje gebruiken om een tijdstip te reserveren voor een gescheiden ouder of plaats een pauze na een leerling waarmee je een langer gesprek wilt houden. Je kunt ook het schema eerst gedeeltelijk vrijgeven, zodat ongewenste gaten in je schema voorkomen worden. (Probeer dit gerust uit!)

B. Individuele contactmomenten

Naast deze vooraf geplande contacten is het mogelijk om met elke ouder desgewenst een individueel contactarrangement op te stellen. In het individuele contactarrangement worden de behoeftes van de leerkracht, ouder en/ of leerling met betrekking tot de ontwikkeling van het kind in kaart gebracht. Deze worden zo mogelijk in het gesprek in oktober met de ouder vastgelegd. Dit kan eventueel bij het eerste rapportgesprek worden aangepast. Afspraken (en gespreksverslagen) worden vastgelegd in Parnassys. Vanzelfsprekend kunnen extra niet ingeplande afspraken gemaakt worden als deze de ontwikkeling van het kind ten goede komen

We denken bij het individuele contactarrangement aan:

- Extra voortgangsgesprekken t.b.v. de ontwikkeling en/ of behoeftes van het kind (met/zonder de leerling erbij)
- Incidenteel huisbezoek:
-Kinderen die in de loop van hun schoolloopbaan bij ons op school komen of een broertje of zusje krijgen, krijgen als kennismaking een huisbezoek.

-De kinderen / ouders kunnen incidenteel op aanvraag van leerkracht of ouder een bezoek ontvangen als er bijzonderheden zijn in de thuissituatie.

-Als kinderen langer dan een week ziek zijn, ontvangen zij ook bezoek van de leerkracht. Dit bezoek is tweeledig nl. meeleven met zieke kind en eventueel thuisonderwijs.

Doel: Inzicht krijgen in de thuissituatie van het kind. Interesse tonen in de leefwereld van de kinderen. Driehoek ouder-kind-school versterken.

Extra: Soms kan een gesprek beter thuis plaatsvinden in een veilige situatie.

Contactmomenten met kinderen.

Naast oudergesprekken vinden er jaarlijks kindgesprekken plaats, onder schooltijd, tussen het kind en de leerkracht. Vanzelfsprekend vinden kindgesprekken op afroep en/ of zo nodig vaker en vanaf lagere groepen plaats. Er is een apart Beleid Kindgesprekken gemaakt waarin alle stappen vermeld staan. Zie T-schijf.

Contact: kindgesprek

Periode: twee weken voor oudergesprekken n.a.v. de inhoud van het rapport

Tijdsduur: 10 minuten

Voor kinderen zijn deze verplicht vanaf groep 5

Doel: inzicht geven en krijgen in de ontwikkeling en behoeftes van het kind. Kind betrekken bij hun eigen leerproces.

Extra: De leerkracht hanteert hiervoor een vastgesteld format.

2. Contact via mail, brief, Parro, nieuwsbrief e.d.

Er vinden diverse contacten met ouders plaats via de mail, brief en of via de nieuwsbrief. Ook deze contacten kunnen individueel en of groepsgericht zijn.

Wij onderscheiden hierin:

- Contact: Individuele mailverkeer en Parro

Periode: zo nodig

Doel: afspraak maken met ouders, informeren van ouders/ leerkracht

Extra: zo min mogelijk wordt er over de ontwikkeling van kinderen heen en weer gemailld of in Parro-bericht. Een persoonlijk gesprek heeft hierin sterk de voorkeur.

- Contact: groepsmail

Periode: zo nodig

Doel: groepsinformatie m.b.t het onderwijs aan ouders meedelen (denk aan huiswerk o.i.d.)

- Contact: Maandbrief

Periode: elke maand

Doel: informeren van ouders over schoolzaken

In al onze contacten staat het belang en de ontwikkeling van kind het voorop!