

Beleidsplan Oudercontacten 2023-2027



**Geloof in
ontwikkeling!**
met een **SMILE**

Samenwerking
Maatschappelijk
Inspirerend
Leerlinggericht
Eigentijds



Versie november 2023 - versienummer 0.4

1. Contacten met ouders

Vanuit de visie van 't Speel –Kwartier geven wij onze contacten met ouders vorm. Het oudercontact beleid ondersteunt ons bij het bereiken van ons onderwijskundige doel:

“Kinderen begeleiden in hun ontwikkeling van nu, met het oog op de toekomst”.

Wij willen kinderen leren geloven in hun eigen ik, verantwoordelijk en betrokken maken voor hun eigen leerproces. Daarbij zorg te dragen voor zichzelf en voor de ander en de wereld om hen heen.

Wij geloven in ontwikkeling!

Samenwerking, maatschappelijk, inspirerend, leerlinggericht en eigentijds zijn onze kernwoorden. Van onze ouders verwachten wij dat zij positief betrokken, meedenkend en behulpzaam zijn. Dit beleid beschrijft concreet hoe onze visie zichtbaar wordt in ons dagelijks handelen.

Binnen een schooljaar hebben wij verschillende oudercontact momenten. Oudercontact staan ten dienste van de ontwikkeling van het kind en het geven van goed onderwijs.

Onze doelen met betrekking tot onze oudercontacten zijn:

- Het informeren over, betrekken bij en adviseren van ouder(s) over de ontwikkeling van hun kind.
- Samen zorgen voor een zo ononderbroken mogelijke ontwikkeling van het kind.

Een goede en constructieve samenwerking en contact tussen ouders en school levert hier een positieve bijdrage aan. Kernwoorden in onze oudercontacten zijn: respect, openheid, eerlijkheid en de gedeelde zorg voor het kind. Wij gaan uit van de onderwijsexpertise van onze leerkrachten en de kennis en liefde van ouders voor hun kind.

Belangrijke uitgangspunten in onze contactmomenten zijn:

- Welke bijdrage levert dit contact op aan de ontwikkeling van dit kind?
- Welke bijdrage levert dit contact op aan het dagelijkse onderwijs in de groep?
- Welke informatie kan de leerkracht / de ouder(s) delen die belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind?
- Wat zijn de (on-) mogelijkheden van dit kind, de groep en de school die betrekking hebben op dit contactmoment?

Wij onderscheiden twee soorten contact. Deze contacten kunnen groepsgebonden en individueel zijn, met en zonder aanwezigheid van het kind. Het doel en de uitvoering verschilt per contactmoment.

1. Persoonlijk contact
2. Contact via mail, brief, Parro, nieuwsbrief e.d.

2. Contactmomenten

2.1 Geplande contactmomenten

Bij het persoonlijke contact onderscheiden wij twee soorten contactmomenten. Dit betreft vooraf door de school ingeplande contactmomenten en individuele contactarrangementen op aanvraag en/of behoefte van ouders, kind en/ of leerkrachten.

A. De geplande contactmomenten zijn:

- Contact: Informatieavond

Periode: Tweede schoolweek, voor groepen 3 en 8 (+JA-8) op één avond.

Tijdsduur: 45 minuten, waarvan ook een deel een vragenmoment is.

Voor: ouders van groepen 3 en 8 wordt de informatieavond sterk aanbevolen (lees = verplicht).

Doel: Op deze avond vindt voor de groepen 3 en 8 een interactieve kennismaking en informatie-overdracht plaats met leerkracht en andere ouders. Op deze avond wordt alleen echt nieuwe informatie met de ouders centraal gedeeld.

- Kennismakingsmiddag ouders en kinderen: Voor de groepen 1 zal het vooral om kennis maken tussen de leerkrachten en ouders, klas zien. Informeel samen zijn voor ouders, kinderen en de leerkrachten. Informatieboekje gaat vooraf mee.

In een mail én via kinderen is een week vooraf het Bewaarnummer informatiebrief verstuurd. Deze brief wordt in alle groepen uitgedeeld. In de groepen 1 en 2 wordt er een informatieboekje over het onderwijs aan kleuters verstuurd.

- Contact: Inloophmomenten 2 t/m 8.

Periode: Eerste schoolweek, voor groep 2, 4, 5, 6, 7, 8 en JA . 2x een ochtend en 2 x een middag.

Tijdsduur: 15 minuten vrije inloop

Voor: vrijwillig voor ouders van de groepen 2, 4, 5, 6, 7, 8 en JA

Doel: Tijdens de inloop vindt een informele kennismaking plaats tussen leerkracht en ouder(s). Tevens is er ruimte voor wat vragen n.a.v. de informatie uit het bewaarnummer over de inhoud van de vakgebieden en/of reilen en zeilen in de klas. De kinderen leiden hun ouders rond in de groep en laten wat methodes zien.

- Contact: Gesprek welbevinden en plan van aanpak, inventarisatie contactbehoeftes van ouders

Periode: 6de en 7de week, in sept/okt, groep 1 t/m 7 en JA

Tijdsduur: 10 minuten

Voor voor ouders is deze bijeenkomst verplicht.

Doel: Kennismaking met ouder (en kind). Delen van welbevinden, de eerste resultaten over het leren (hoe doet het kind het op school) en afspraken over oudercommunicatie. (gebruik van vast format contactarrangement)

Mocht je al wel in een van de eerste weken een oudergesprek (met of zonder IB) hebben gehad, dan hoeft je in overleg met ouders niet nog een gesprek in oktober te plannen. (Tenzij het een gesprek was dat ging over medische zaken). Naast het welbevinden zal er ook ruim aandacht zijn voor het zgh. Plan van aanpak voor komend jaar n.a.v. de cito E-scores, instructieniveau en onderwijsbehoefte van het kind.

- Contact: verwijsgesprekken m.b.t. voortgezet onderwijs

Periode: november en maart

Tijdsduur: 15 minuten

Voor ouders en kinderen groep 8 verplicht (ouder met kind)

Doel: school voortgezet onderwijsverwijzing bespreken met ouders. Bespreken eventuele aandachtspunten voor het komende schooljaar met betrekking tot deze verwijzing.

Extra: zie v.o. verwijzingsprotocol

- Contact: Eerste rapport middels rapportage in MijnRapportfolio
Periode: februari/ maart
Voor ouders verplicht. (vooraf kindgesprek vanaf groep 5)
Doel: Inzicht geven en krijgen over de ontwikkeling en de behoeftes van het kind en zo mogelijk hierop inspelen. (10 minuten)
Extra doel Groep 7: Ontwikkelgesprek: ouders + kind eerste inzicht geven in pre-verwijzing voortgezet onderwijs en zo nodig inspelen op onderwijsbehoeftes m.b.t. deze verwijzing zonder kind. (15 minuten)
Extra doel groep 8: Definitieve schoolverwijzing voortgezet onderwijs geven (ouders + kind). Met ouders en kind. Eventuele aandachtspunten m.b.t schoolverwijzing bespreken. Definitieve schoolverwijzing geven. (15 minuten)
- Contact: mogelijkheid tot verlengen leerjaar
Periode: april/ mei
Tijdsduur: 30 minuten
Voor ouders groep 1 t/m 5 (in een enkele situatie in groep 6)
Doel: ouders vroegtijdig betrekken en informeren over eventuele noodzaak van verlengen van de basisschool
Extra: protocol verlengen
- Contact: heroverweging doorstroomtoets
Periode: maart
Tijdsduur: 15 minuten
Voor ouders en kinderen groep 8

Doel: Bij hoger uitvallen van de resultaten van de eindcito in gesprek gaan met ouders en kind om de heroverweging te bespreken.
Extra: protocol v.o. verwijzing
- Contact: tweede rapport middels rapportage in MijnRapportfolio
Periode: juni
Tijdsduur: 10 minuten
Voor ouders vrijwillig, alléén indien noodzakelijk bij hulpvraag vanuit ouders of school.
Doel: Inzicht geven (van ouders krijgen) in de ontwikkeling en behoeftes van het kind. Hier zo mogelijk op inspelen.
- Contact: bezoeken open morgen/ middag
Periode: sept- juni (3 x ingeroosterd)
Tijdsduur: ongeveer 30 - 45 min.
Voor ouders vrijwillig
Doel: ouders krijgen inzicht in het onderwijs op 't Speel-Kwartier. Driehoek ouder-kind-school versterken.

2.2 Individuele contactmomenten

Naast deze vooraf geplande contacten is het mogelijk om met elke ouder desgewenst een individueel contactarrangement op te stellen. In het individuele contactarrangement worden de behoeftes van de leerkracht, ouder en/ of leerling met betrekking tot de ontwikkeling van het kind in kaart gebracht. Deze worden zo mogelijk in het gesprek in oktober met de ouder vastgelegd. Dit kan eventueel bij het eerste rapportgesprek worden aangepast. Afspraken (en gespreksverslagen) worden vastgelegd in Parnassys. Vanzelfsprekend kunnen extra niet ingeplande afspraken gemaakt worden als deze de ontwikkeling van het kind ten goede komen

We denken bij het individuele contactmomenten aan:

- Extra voortgangsgesprekken t.b.v. de ontwikkeling en/ of behoeftes van het kind (met/zonder de leerling erbij)

- Incidenteel huisbezoek:

-Kinderen die in de loop van hun schoolloopbaan bij ons op school komen of een broertje of zusje krijgen, krijgen als kennismaking een huisbezoek.

-De kinderen / ouders kunnen incidenteel op aanvraag van leerkracht of ouder een bezoek ontvangen als er bijzonderheden zijn in de thuissituatie.

-Als kinderen langer dan een week ziek zijn, ontvangen zij ook bezoek van de leerkracht. Dit bezoek is tweeledig nl. meeleven met zieke kind en eventueel thuisonderwijs.

Doel: Inzicht krijgen in de thuissituatie van het kind. Interesse tonen in de leefwereld van de kinderen. Driehoek ouder-kind-school versterken.

Extra: Soms kan een gesprek beter thuis plaatsvinden in een veilige situatie.

Contactmomenten met kinderen.

Naast oudergesprekken vinden er jaarlijks kindgesprekken plaats, onder schooltijd, tussen het kind en de leerkracht. Vanzelfsprekend vinden kindgesprekken op afroep en/ of zo nodig vaker en vanaf lagere groepen plaats. Er is een apart Beleid Kindgesprekken gemaakt waarin alle stappen vermeld staan.

Contact: kindgesprek groep 4 t/m 8.

Periode: voorafgaand aan oudergesprekken n.a.v. de inhoud van het rapport en ontwikkeling

Tijdsduur: 10 minuten

Voor kinderen zijn deze verplicht vanaf groep 5

Doel: inzicht geven en krijgen in de ontwikkeling en behoeftes van het kind. Kind betrekken bij hun eigen leerproces.

Extra: De leerkracht hanteert hiervoor een vastgesteld format.

3. Contact via mail, Parro, nieuwsbrief e.d.

Er vinden diverse contacten met ouders plaats via de mail, Parro en of via de nieuwsbrief. Ook deze contacten kunnen individueel en of groepsgericht zijn.

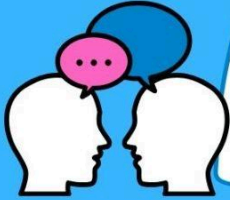
Wij onderscheiden hierin:

- Contact: Individueel appverkeer via Parro en zo mogelijk mailverkeer.
Periode: zo nodig
Doel: afspraak maken met ouders, informeren van ouders/ leerkracht
Extra: zo min mogelijk wordt er over de ontwikkeling van kinderen heen en weer gemaïld of in Parro-bericht. Een persoonlijk (telefonisch) gesprek heeft hierin sterk de voorkeur.
- Contact: Parro - nieuwsberichten van de groep
Periode: 1 x per 2 weken minimaal een bericht over het reilen en zeilen in de klas.
Doel: groepsinformatie m.b.t het onderwijs aan ouders meedelen (denk aan huiswerk o.i.d.)
- Contact: 't Nieuws-Kwartier - PDF via Parro
Periode: elke 6 weken
Doel: informeren van ouders over schoolzaken

In al onze contacten staat het belang en de ontwikkeling van kind het voorop!

Op de volgende pagina vindt u een infochart over onze communicatetromen.

HOE COMMUNICEREN WE MET ELKAAR OP 'T SPEEL-KWARTIER?



1. Jaarlijks minimaal 2 x middels een oudergesprek tijdens de oudergespreksweken (en het liefst face tot face). 1 keer in sept/okt, 1 keer in februari (rapportperiode 1) en facultatief in juni (rapportperiode 2)
2. Indien nodig worden er met ouders meer momenten gepland.



Parro

1. Appcontact met de leerkracht
2. Berichten ziekmelding leerkracht en vervanging
3. Leuk nieuws met foto's uit de groep (min 1 x in de 2 weken.)
4. Gespreksplanner voor de oudergesprekken (2 keer per jaar)
5. Aangeven Privacyvoorkeuren
6. 't Nieuws-Kwartier - 1 x in de 6 - 8 weken.



1. Urgente telefoongesprekken met leerkracht, Intern Begeleider of directie.
2. Doorgeven van een ziekmelding kind als er een vervanger voor de groep staat.



1. Mail van de leerkracht, Intern Begeleider, Bouwcoördinator of administratie (te lang namelijk voor de app en vaak met bijlagen)
2. Mail vanuit de school met algemene informatie (gaat steeds meer via Parro)
3. Mail ons voor urgente zaken in het weekend of vakantie:
info@speelkwartierveenendaal.nl



1. MijnRapportfolio: platform om sociaal-emotionele- en leerontwikkeling van uw kind zichtbaar te maken.
2. Informatie over toegang en rapportage tot dit platform wordt tweejaarlijks via de nieuwsbrief gedeeld voor het einde van de eerste (eind feb) en tweede rapportperiode (eind juni)



1. (Indien nodig: Thuiswerkplatform voor kinderen van de groepen 3 t/m 8 ten tijde van quarantaine of thuisonderwijsperiode. Inloggen met QR-code of wachtwoord via cool.cloudwise.nl)
2. Huiswerkplatform voor de groepen 7, 8 en JA78. Leerlingen en hun ouders vinden hier huiswerkopdrachten.

