

Beleidsplan

Toezicht en Wettelijke Aansprakelijkheid

2024-2027

Versie mei 2025 - versienummer 0.4



***Geloof in
ontwikkeling!***
met een **SMILE**

Samenwerking
Maatschappelijk
Inspirerend
Leerlinggericht
Eigentijds



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Doel.....	4
1. Verantwoordelijkheid voor Toezicht.....	5
1.1. Verdeling van Toezichtstaken.....	5
1.2. Toezicht bij Zelfstandige Activiteiten.....	5
1.3. Toezicht bij ons op school.....	5
Risicovolle momenten.....	5
Toezicht en Gedragsafspraken.....	5
2. Wettelijke Aansprakelijkheid bij Ongelukken.....	6
2.1. Juridisch Kader.....	6
2.2. Aansprakelijkheid bij ongevallen onder indirect toezicht.....	6
3. Preventieve Maatregelen.....	6
3.1. Inrichting van Veiligheid en Toezicht.....	6
3.2. Voorlichting en Gedragsregels.....	6
3.3. Oudercommunicatie.....	7
4. Procedure bij Incidenten.....	7
4.1. Acute Hulp en Veiligstelling.....	7
4.2. Vastleggen en Rapporteren van Incidenten.....	7
4.3. Evaluatie van Toezicht en Veiligheidsmaatregelen.....	7
5. Conclusie.....	7
Goedkeuring en Verspreiding.....	7
Bronnen.....	8

Protocol Toezicht en Wettelijke Aansprakelijkheid

Inleiding

Dit protocol biedt richtlijnen voor leerkrachten en personeel van basisschool 't Speel-Kwartier over (in)direct toezicht op leerlingen en de wettelijke aansprakelijkheid bij ongelukken. Het is gebaseerd op de richtlijnen van de PO-Raad en relevante wetgeving, zoals de Wet op de Onderwijsgeschillen en de Zorgplicht.

Doel

Het doel van dit protocol is:

- Een veilige leeromgeving voor leerlingen te waarborgen.
- De verantwoordelijkheden van leerkrachten en medewerkers bij toezicht vast te stellen.
- De gevolgen van incidenten zonder direct toezicht te verduidelijken.

1. Verantwoordelijkheid voor Toezicht

Leerkrachten en schoolpersoneel zijn verantwoordelijk voor adequaat toezicht tijdens schoolactiviteiten, inclusief:

- **Klaslokalen:** Toezicht tijdens lessen.
- **Speelplaatsen:** Toezicht tijdens pauzes.
- **Buitenactiviteiten:** Toezicht tijdens excursies.

1.1. Verdeling van Toezichtstaken

- Een toezichtrooster wordt jaarlijks opgesteld voor pauzes en andere momenten buiten het klaslokaal.
- Elke leerkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar groep tijdens lesuren.
- Aangewezen leerkrachten, onderwijsassistenten en TSO-medewerkers voeren toezicht uit volgens het rooster.

1.2. Toezicht bij Zelfstandige Activiteiten

Bij zelfstandig werkende activiteiten is indirect toezicht voldoende. Leerkrachten lopen (vaste) rondes langs de leerlingen. Leerkrachten dienen risico's in te schatten en waar nodig in te grijpen.

1.3. Toezicht bij ons op school

Risicovolle momenten

Op onze school zijn er specifieke risicovolle momenten gedurende de schooldag, zoals de overgangen van de klas naar het gymlokaal, de pauzes op het plein, het overblijven en de momenten voor en na school. Om de veiligheid en het welzijn van alle leerlingen te waarborgen, hebben we duidelijke afspraken gemaakt over toezicht in diverse situaties:

- **Entree en uitgang van de school**
- **Pauzes op het schoolplein en het veld**
- **Trappen in het schoolgebouw**
- **Verplaatsingen naar de gymzaal**
- **Bij feesten en voorstellingen in de hal**

Toezicht en Gedragsafspraken

Naast de afspraken rondom ons toezicht, hebben we in samenwerking met de leerlingen gedragsverwachtingen opgesteld voor verschillende situaties. Deze gedragsafspraken worden aan de start van een nieuw schooljaar herhaald en zijn te vinden op de teamdrive zodat iedereen op de hoogte is van de gemaakte afspraken.

2. Wettelijke Aansprakelijkheid bij Ongelukken

2.1. Juridisch Kader

De school kan verantwoordelijk (aansprakelijk) worden gesteld voor schade die door leerlingen wordt veroorzaakt aan anderen (derden), als het blijkt dat er onvoldoende toezicht was of als er sprake is van nalatigheid van de school. Dit houdt in dat de school de plicht heeft om te zorgen voor een veilige omgeving voor haar leerlingen en als ze hierin tekortschiet, kan ze verantwoordelijk worden gehouden voor eventuele schade die ontstaat.

2.2. Aansprakelijkheid bij ongevallen onder indirect toezicht

De school is niet automatisch aansprakelijk. Aansprakelijkheid hangt af van:

- **Voorspelbaarheid:** Was het ongeluk voorzienbaar?
- **Toereikendheid van toezicht:** Was toezicht passend voor de situatie?
- **Eigen verantwoordelijkheid:** Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich steeds verder ontwikkelen in het dragen van verantwoordelijkheid.

2.3. Jurisprudentie en Standpunt PO-Raad

Volgens de PO-Raad zijn scholen verantwoordelijk voor een veilige leeromgeving, maar niet voor elk ongeluk. Scholen moeten kunnen aantonen dat ze adequaat toezicht en veiligheidsmaatregelen hebben getroffen.

3. Preventieve Maatregelen

3.1. Inrichting van Veiligheid en Toezicht

- **Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E):** Regelmatig evalueren van risico's en maatregelen.
- **Veiligheidsprotocollen:**
 - ☐ Beleid Algemeen Veiligheid inclusief Sociale Veiligheid CBS 't Speel-Kwartier
 - ☐ Beleid medisch handelen
 - ☐ Protocol wegglopen

3.2. Voorlichting en Gedragsregels

- Voorlichting over veilig gedrag aan leerlingen.
- Duidelijke gedragsregels worden in de klas besproken.

- Specifieke gedragsafspraken
- Beleidsplan Sociale Veiligheid

3.3. Oudercommunicatie

Ouders worden geïnformeerd over incidenten. Er vindt een incidentenregistratie plaats in Parnassys.

4. Procedure bij Incidenten

4.1. Acute Hulp en Veiligstelling

- Bij een ongeluk verleent een BHV'er eerste hulp.
- Ouders worden onmiddellijk geïnformeerd bij ernstige letsels.

4.2. Vastleggen en Rapporteren van Incidenten

- Elk incident wordt geregistreerd in Parnassys.
- Incidentbespreking: Jaarlijks (mei) worden de incidenten van het lopende schooljaar geanalyseerd met de veiligheidscoördinator, de aandachtsfunctionaris en directie. Het betreffen de fysieke en sociale incidenten. In dit overleg formuleren we de verbeterpunten.

4.3. Evaluatie van Toezicht en Veiligheidsmaatregelen

- Tijdens de jaarlijkse incidentenbespreking worden toezicht- en veiligheidsmaatregelen geëvalueerd en verbeterpunten opgenomen in de veiligheidsmaatregelen.

5. Conclusie

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen door adequaat toezicht te organiseren. Niet alle incidenten zijn te voorkomen; aansprakelijkheid hangt af van de situatie en de getroffen maatregelen. Het is cruciaal dat medewerkers zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden en handelen volgens dit protocol.

Goedkeuring en Verspreiding

Dit protocol is goedgekeurd door de directie van basisschool 't Speel-Kwartier en wordt jaarlijks geëvalueerd. Alle leerkrachten en medewerkers worden verzocht kennis te nemen van de inhoud en het protocol op te volgen.

Bronnen

- PO-Raad. (n.d.). [Richtlijnen en beleid voor schooltoezicht](#).
- Wet op de Onderwijsgeschillen. (n.d.). Juridische kaders.
- RISICO-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) - [Arboportaal](#)