

'T SPEELKWARTIER

CPOV INTEGRAAL KINDCENTRUM

JA JUNIOR ACADEMIE

InformatieGIDS 2026-27

www.speelkwartierveenendaal.nl

Inhoudsopgave

Welkom

H1 Onze school 4

H2 Ons onderwijs 12

H3 Ondersteuning 30

H4 Ons onderwijs elke dag een beetje beter maken 40

H5 Uw kind bij ons op school 48

H6 Betrokken ouders 56

H7 Praktische zaken 66

Bijlagen 76















Welkom

Dit is de informatiegids van ‘t Speel-Kwartier. Deze gids is een aanvulling op onze schoolgids en staat vol met zaken die voor de ouder(s)/verzorger(s) van zowel bestaande als aankomende leerlingen van belang zijn.
Na het lezen van deze gids weet u precies wat u van ons kunt verwachten.

Om te beginnen vertellen wij graag iets over onze school in het algemeen en waar wij voor staan. Ook informeren wij u over de opbouw van ons onderwijs en wat dit in de praktijk voor onze leerlingen betekent.

Wat wij belangrijk vinden is dat iedere leerling zich op onze school veilig en gewaardeerd voelt. Wij doen onze uiterste best om dit te bereiken en zetten hier een groot aantal middelen voor in. Voor de momenten dat leerlingen extra aandacht of begeleiding nodig hebben, zijn er verschillende begeleidingstrajecten ingericht.

Uiteraard staan er zoals ieder jaar weer veel leuke en nuttige activiteiten gepland. Een overzicht van deze activiteiten is te vinden in de activiteitenkalender die wij u vooraf aan het nieuwe schooljaar toesturen.

Wij investeren graag in een goede relatie met de ouder(s)/ verzorger(s) van onze leerlingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld een goed functionerende medezeggenschapsraad die u als ouder(s)/verzorger(s) een stem geeft in ons beleid. Ook op andere manieren proberen wij u zoveel mogelijk te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken op school.

Tenslotte streven wij altijd naar een zo open mogelijke communicatie tussen school en thuis. Hopelijk draagt deze schoolgids hier een steentje aan bij.
Heeft u na het lezen van deze gids toch nog vragen, neem dan gerust contact met ons op. Voor nu, wensen wij onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een fijne en vooral leerzame tijd op onze school toe.

Bouline Lindemulder

Directeur

IKC ‘t Speel-Kwartier



Hoofdstuk 1

Onze school

1.1 Wie zijn wij?

1.2 Waar staan wij voor?

H1 Onze school

1.1 Wie zijn wij?

‘t Speel-Kwartier

Onze school staat aan de Ruiterijweg 1 in de wijk Dragonder-Oost te Veenendaal. Het gebouw delen wij met kinderdagverblijf KWINK. Met een team van ruim 40 medewerkers verzorgen wij passend onderwijs aan ongeveer 420 leerlingen. Op een steenworp afstand van het hoofdgebouw hebben wij ook een aantal lokalen op locatie De Windroos in gebruik.

De naam van de school past bij de straatnamen in de wijk. Straatnamen als Grenadiersweg, Herautenweg, Lansiersweg, Jagerspad en Cavalerieweg hebben een link met het militaire bestaan. Zo ook de naam 't Speel-Kwartier, bewust verdeeld in twee delen middels het koppelteken. Een kwartier is een tijdelijke verblijfplaats voor militairen. Met speel ervoor linkt het naar kinderen die 'tijdelijk' verblijven, spelen en werken in het gebouw. Spelen en spel vormen belangrijke factoren in de ontwikkeling van kinderen. Daarom stimuleren we als school zoveel mogelijk het ontdekken, ontwikkelen en maken van keuzes door middel van spel en spelen.

CPOV

‘t Speel-Kwartier is onderdeel van stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal en omstreken (CPOV e.o.). Deze stichting houdt zich bezig met het oprichten en in stand houden van scholen voor primair (speciaal) protestants christelijk onderwijs. Ook maken zij goede voor- en naschoolse opvang beschikbaar in Veenendaal en omgeving.
Stichting CPOV beheert momenteel veertien basisscholen met in totaal circa 3800 leerlingen en ruim 400 medewerkers.
Het beleid van CPOV is gericht op een ononderbroken ontwikkelingsproces voor elk kind, met als doel hen voor te bereiden op een plaats in de samenleving, gebaseerd op Bijbelse normen en waarden. Het welzijn van het kind staat hierbij voorop.

Deel uitmaken van de stichting CPOV heeft voor onze school een aantal voordelen. Binnen een grotere organisatie is het eenvoudiger om een aantal belangrijke zaken goed te organiseren als passend onderwijs, interne begeleiding (IB), personeelsbeleid en bestuurlijke ondersteuning. Door de krachten op deze gebieden te bundelen is een verdere professionalisering van ons onderwijs mogelijk. Wilt u meer weten over stichting CPOV en de aangesloten scholen? Kijk dan op www.cpov.nl.

KWINK

De regering stimuleert gemeenten om te komen tot een Integraal Kindcentrum. Dit wil zeggen dat functies zoals onderwijs, kinderopvang en welzijnswerk in wijken worden gecentreerd. In samenwerking met KWINK vormen we een Integraal Kindcentrum. Hierin werken wij steeds nauwer samen met KWINK kinderopvang. Wilt u meer weten over KWINK? Kijk dan op www.kwink.nl.



Ons team

Tegelijk met het aantal leerlingen is ook ons team de laatste jaren sterk gegroeid. Wij vormen inmiddels een team van ruim 45 medewerkers dat is samengesteld uit leerkrachten, begeleiders, een beheerder en een administratief medewerkster. Wij hebben goede afspraken gemaakt op het gebied van communicatie, taakverdeling en verantwoordelijkheden. Onze werkwijze is volledig in overeenstemming met het beleid van de stichting CPOV en voldoet aan alle overheidsnormen.

Ambulante taken

Hoewel onderwijs geven aan leerlingen de hoogste prioriteit heeft, zijn er ook andere taken die vervuld moeten worden. Denk hierbij aan algemene taken of werkzaamheden die voor verbetering van het onderwijs nodig zijn.

Directeur: eindverantwoordelijk voor alles in en rond de school.

Intern begeleider (IB'er): coördineert de ondersteuning binnen een bouw.

Bouwcoördinator: verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in een bouw.

Ondersteuner: geeft extra ondersteuning aan leerlingen.

ICT'er: zorgt voor het functioneren van de hard- en software in de school.

Interne coach opleidingen (ICO): verantwoordelijk voor de coaching van studenten en mentoren.

Rekencoördinator: verantwoordelijk voor de coördinatie van het rekenonderwijs.

Taalcoördinator: verantwoordelijk voor de coördinatie van het taalonderwijs.

Managementteam

Het managementteam (MT) wordt gevormd door de directie, intern begeleiders en de bouwcoördinatoren en vormt de dagelijkse leiding van onze school. Het MT komt eens per twee weken bij elkaar om beleidszaken te bespreken. Zaken zoals onderwijskwaliteit, onderwijsvernieuwing, leerlingenbesprekingen, coaching en communicatie komen hier aan de orde. Het MT probeert goed te luisteren naar de teamleden en de ouder(s)/verzorger(s) om het pedagogisch klimaat te verbeteren en de onderwijsopbrengst te verhogen.

Wij stellen het MT graag aan u voor:



Josine Tuhusula
IB'er groep 1- 3 en JA
Bouwcoördinator
groep 1-3



Maaike Hendriksen
IB'er groep 4-8



Annemary Vonk
Bouwcoördinator
groep 4-8



Bouline Lindemulder
Directeur



Ontwikkeling

Wij geloven niet alleen in de ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook in die van onze medewerkers. Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren, investeren wij uitgebreid in de begeleiding en ontwikkeling van onze medewerkers. Hoe wij dit vormgeven kunt u lezen onder het kopje ‘Ons onderwijs elke dag een beetje beter maken’.

Scholing

Scholing is een belangrijk middel om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Wij hebben voor ons team een nascholingsplan opgesteld. Nascholing vindt plaats op teamniveau en is verplicht voor alle leraren. Hierbij worden algemene onderwijskundige zaken behandeld. Tegelijk worden individuele personeelsleden in de gelegenheid gesteld cursussen te volgen. Onderwerpen die bij nascholing extra aandacht krijgen zijn visieontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en passend onderwijs.

Opleiden in de school

Wij vinden het belangrijk dat er ook voor de toekomst goede leerkrachten worden opgeleid. Daarom bieden wij studenten de mogelijkheid om tijdens hun opleiding praktijkervaring op te doen in de klas. Zij worden begeleid door onze leerkrachten en de ICO (Interne Coach Opleidingen).



1.2 Waar staan wij voor?

Identiteit

Ons geloof in Jezus is zichtbaar in alles wat wij doen.
Wij geloven in de ontwikkeling in de mogelijkheden
van ieder kind. Samen ontwikkelen in geloof!

Wij willen een school zijn waarin de Bijbelse normen
en waarden zichtbaar zijn in de levenshouding van de medewerkers en kinderen. Deze
normen en waarden verwerken wij in ons onderwijs en komen terug in
de methodes die wij gebruiken.’t Speel-Kwartier creëert een uitdagende leeromgeving
waarin het kind zijn talenten ontwikkelt en zich gewaardeerd voelt.

Om dit te illustreren hebben wij een flyer samengesteld die deel uitmaakt van het welkomstpakket voor de ouder(s)/verzorger(s) van toekomstige leerlingen. De flyer is hieronder te bekijken.

SMILE

Samenwerking
Werken vanuit een goede en open samenwerking tussen ouders, school en kind, waarin het belang van het kind voorop staat. Onze leraren leren van elkaar en innoveren samen het onderwijs.

Maatschappelijk
Schoolbrede methode en aanpak, aandacht voor (geloofs)opvattingen, samenwerking met de buurt, groepsdoorbrekende onderwijsactiviteiten.

Inspirerend
Enthousiast en professioneel team, rijke en uitdagende leeromgeving, actuele lesmethodes, onderwijsgerelateerde excursies. Leren door doen en denken.

Leerlinggericht
Werken vanuit realistische doelen met drie instructieniveaus. Kernwoorden in ons onderwijs: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en samenwerken.

Eigentijds
Gericht op de ontwikkeling van nu, met het oog op de toekomst, vanuit geloof in ontwikkeling. Kritisch op onszelf en de wereld.



Basisschool ’t Speel-Kwartier
Ruiterijweg 1
3902 JA Veenendaal
0318 - 651901

info@speelkwartierveenendaal.nl

’T SPEEL’KWARTIER
CPOV INTEGRAAL KINDCENTRUM

Geloof in ontwikkeling!
met een SMILE

Samenwerking
Maatschappelijk
Inspirerend
Leerlinggericht
Eigentijds



Kijk voor meer informatie op:
www.speelkwartierveenendaal.nl

Hoofdstuk 2

Ons onderwijs

2.1 Onze schooltijden
2.2 Onze groepen en lesuren
2.3 Les in groep 1 en 2: spelend leren
2.4 Les in groep 3 t/m 8: verder bouwen op de basis
2.5 Buiten- en naschoolse activiteiten
2.6 Hoe volgen we onze leerlingen?





H2 Ons onderwijs

2.1 Onze schooltijden

Op ’t Speel-Kwartier hebben we de volgende schooltijden:

Dagen	Tijden
Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Uitzonderingen Groep 1- 4 is op vrijdagmiddag om 12.15 uur vrij. De instroomgroep, die start in januari van het betreffende schooljaar, gaat op vrijdag niet naar school.	

Continurooster en Tussenschoolse Opvang (TSO)

Tussen de middag blijft uw kind op school. Uw kind eet op school in de eigen groep met de leerkracht.

De organisatie van het buitenspelen is in handen van een coördinator(en) die werkzaam is/zijn op de school. Er zijn geen kosten verbonden aan de tussenschoolse opvang.
De kinderen gaan eerst 20 minuten naar buiten en hebben daarna nog 10 minuten onder begeleiding van de TSO pauze in hun eigen klas.
De coördinator van de school, Leonie Anbeek, is uw contactpersoon voor alles wat met overblijven te maken heeft. Bij haar kunt u terecht met al uw vragen. Zij is bereikbaar via het e-mailadres administratie@speelkwartierveenendaal.nl.

Begin van de dag

De leerlingen mogen tussen 8.20 uur en 8.30 uur de school inlopen. De leerkrachten staan bij de deur van hun lokaal om de kinderen te verwelkomen.
De lessen starten om 8.30 uur. Wij vragen u om erop toe te zien dat uw kind op tijd naar school gaat.

Te vroeg naar school komen is in verband met de pleinwacht en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheid van de school ook niet wenselijk. Vanaf 8.20 uur mag uw kind de school inlopen.

Einde van de schooldag

Wanneer u uw kind komt ophalen dan vragen wij u te wachten buiten het hek. Bent u ouder van een kind uit de groep 1 of 2 dan mag u uw kind ophalen op het plein.
De leerkrachten van de jongste groepen begeleiden de kinderen naar buiten. Geeft u het alstublieft tijdig aan de leerkracht door wanneer iemand anders dan gebruikelijk uw kind ophaalt.

2.2 Onze groepen en lesuren

Ons onderwijs is opgedeeld in een onderbouw (groep 1 t/m 3, kinderen 4-7 jaar) en een bovenbouw (groep 4 t/m 8, kinderen 8-12 jaar). De acht opeenvolgende groepen richten zich op het bereiken van de einddoelen van het basisonderwijs. Deze vindt u op www.slo.nl/primair/kerndoelen.

Leerstofjaarklassensysteem

Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem. Bij dit systeem worden leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Hierbij gaan wij uit van het principe dat leerlingen van dezelfde leeftijd, jaarlijks dezelfde hoeveelheid leerstof tot zich kunnen nemen. Tegelijkertijd is er in dit systeem veel oog voor het verschil in niveau van de leerlingen. Binnen de klas worden drie niveaugroepen gevormd waarbij leerlingen met soortgelijke behoeftes worden geclusterd. Zo richt het onderwijs zich in grotere mate op de individuele ontwikkeling van groepen leerlingen. Wanneer het onderwijs binnen de niveaugroepen niet toereikend is wordt er gekeken naar mogelijkheden om een individuele leerlijn te bieden. Zo krijgt elk kind de instructie die het nodig heeft.

Combinatiegroepen

Door fluctuaties in het leerlingenaantal kan het voorkomen dat er in een leerjaar een combinatiegroep moet worden samengesteld. De betrokken leerkrachten en de intern begeleider bekijken nauwkeurig welke leerlingen in welke groep geplaatst kunnen worden. Er wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:

- Historie van de groep en de individuele leerlingen;
- Het aantal zorgleerlingen per groep;
- Eventuele nieuwe leerlingen die instromen;
- Beschikbaarheid van deskundige leerkrachten;
- De mogelijkheden binnen de schoolontwikkeling;

Zoveel mogelijk rekening houden met vriendjes en vriendinnetjes.

Indien nodig wordt advies gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Uiteraard wordt/worden de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen die in een combinatiegroep geplaatst worden uitgebreid geïnformeerd over de gevolgen hiervan voor hun kind. Is er in een jaar een combinatiegroep ontstaan dan wordt deze zolang dat mogelijk is in stand gehouden.

Urenverantwoording

Voor de verantwoording van de lesuren verwijzen wij u graag naar de bijlagen van dit document.

Vormingsgebieden

Zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind zijn voor ons van belang. Bepaalde activiteiten kunnen uw kind ondersteunen in deze ontwikkeling zoals bijvoorbeeld excursies en het schoolkamp. Ook hechten wij vanuit onze identiteit belang

aan activiteiten zoals vieringen, dagopeningen en -sluitingen. Deze laatste activiteiten zijn voor alle kinderen dan ook verplicht.

Vakgebieden en lestijd per week

Vakgebieden	lestijden
Godsdienst en burgerschapsvorming	2,5 uur
Emotionele ontwikkeling	0,5 uur
Taal/spelling/woordenschat	5 uur
(Begrijpend) lezen	4 uur
Rekenen/wiskunde groep 1 + 2	2,5 uur
Rekenen/wiskunde groep 3 t/m 8	5 uur
Schrijven voor groep 3	2 uur
Schrijven voor groep 4	1 uur
Schrijven voor groep 5 t/m 8	0,5 uur
Gymnastiek voor groep 1 + 2	6 uur
Gymnastiek voor groep 3	2 uur
Gymnastiek voor groep 4 t/m 6	1,75 uur
Gymnastiek voor groep 7 + 8	1,5 uur
Wereldoriëntatie groep 3	1 uur
Wereldoriëntatie groep 4	0,75 uur
Wereldoriëntatie groep 5 t/m 8	2,4 uur
Expressie activiteiten (drama, muziek, tekenen, handvaardigheid, atelier)	2 tot 2,5 uur
Engels groep 1 t/m 6	0,5 uur
Engels groep 7 en 8	0,75 uur
Verkeer, burgerschap e.d.	0,5 - 0,75 uur



Per schooljaar worden de resultaten gevolgd om te zien of de onderwijstijd toereikend is om de leerstof goed te kunnen behandelen en onze doelen te bereiken. Als blijkt dat er meer tijd nodig is, kunnen de uren worden bijgesteld.

2.3 Les in groep 1 en 2: spelend leren

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op ‘leren door te spelen’. Door te doen en te ervaren ontdekken kleuters zichzelf en de wereld om zich heen.

In de groepen 1 en 2 bieden we verschillende activiteiten aan, zoals voorlezen, kringgesprekken taal- en rekenactiviteiten, speel- en werklessen. We werken middels thema’ s die passen bij de belevingswereld van kleuters, zoals: bouwen, kleine beestjes, Sinterklaas of het ziekenhuis.

Een gewone schooldag in groep 1

De kinderen komen een voor een binnen. Juf Els begroet ze uitgebreid met een high five of een hand. De kinderen kiezen uit een spel of het lezen van een boek bij binnenkomst. Dan is het tijd voor de kring. De hulpjes van vandaag kunnen de juf goed helpen bij het kiezen van een lied om te zingen. Daarna vertelt de juf een Bijbelverhaal. Na het Bijbelverhaal is er aandacht voor de dagen van de week.

Rond 9.15 uur gaan de kinderen aan de slag met de speel- en werkles. Er zijn groepjes kinderen die het werkje gaan maken. Andere kinderen kiezen met het kiesbord een spel of hoek. Er wordt hard gewerkt, maar ook heerlijk gespeeld in de bouwhoek en de poppenhoek die laatst omgetoverd is tot een waar ziekenhuis.

Om 10.00 uur wordt er in de kring een gezonde hap gegeten en wat gedronken. Ondertussen leest de juf voor uit het favoriete prentenboek van de kinderen. Na het eet- en drinkmoment is het tijd voor buitenspel. De kinderen spelen heerlijk op de trapfietsjes, in de zandbak of het speelhuisje.

Na het buitenspel hebben de kinderen onder leiding van juf Els Engelse les. De getallen van 1 tot en met 10 worden aangeleerd in het Engels.

In de middagpauze spelen de kinderen onder leiding van de Tussenschoolse Opvangmedewerkers buiten.

Daarna is het tijd voor een broodje in de klas. Samen met de juf kijken de kinderen naar een leuke uitzending van ‘Nieuws uit de natuur’. Daaraan koppelt de juf een belangrijke rekenactiviteit. De kinderen leren de begrippen meer en minder aan de hand van een leuke spelopdracht.

’s Middags spelen de kinderen nog eenmaal in de hoeken en op de gang. Met het kiesbord kiezen ze een nieuwe activiteit. Zo zijn er kinderen die op de gang een treinspoor bouwen. Andere kinderen maken een groot bouwwerk.

En dan is het alweer tijd om naar huis te gaan. Papa of mama staat vast op het plein te wachten...



Aandacht voor de taal- en rekenontwikkeling

Taal is de basis voor al het andere leren. Daarom besteden we in de kleutergroepen veel aandacht aan de taalontwikkeling. In deze groepen beginnen wij met het aanleren van letters, herkennen van woordgroepen en leggen we de basis voor het schrijven van letters. De kinderen bouwen aan hun woordenschat en oefenen in het spreken en luisteren. Veel aandacht voor lezen is van belang voor de leesmotivatie van kinderen. Daarom wordt er in de kleutergroepen veel voorgelezen.
In de kleutergroepen wordt geoefend met voorbereidend rekenen waarbij getalbegrip, cijferkennis en begrippen als minder en meer worden aangeboden.
De taal- en rekenvaardigheden worden vaak spelenderwijs verder geoefend in speciale taal- en rekenhoeken.

Motorische ontwikkeling en bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 wordt dagelijks bewegingsonderwijs gegeven. In het groepslokaal en op het plein werken wij aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. Iedere kleutergroep gymt daarnaast één keer per week in het speellokaal in de school. De les wordt verzorgd door de eigen leerkracht. Ook is er ruim aandacht voor de fijne motoriek: knippen, rijgen en vouwen worden goed ingeoefend.

Structuur en eigen keuze

Kinderen hebben behoefte aan ritme en structuur. Daarom maken we in de groepen 1 en 2 gebruik van een dagritme. Met behulp van het kiesbord kunnen kinderen dagelijks zelf activiteiten kiezen tijdens de speel- en werkles. Daarnaast zijn er een aantal verplichte activiteiten. Door te werken met het kiesbord ontwikkelen kinderen hun zelfstandigheid en het nemen van initiatief.



2.4 Les in groep 3 t/m 8: verder bouwen op de basis

Vanaf groep 3 ligt de nadruk op lezen, taal, schrijven en rekenen. Vanaf groep 5 komen daar nog vakken bij, zoals verkeer, geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek.

Bij het geven van ons onderwijs maken wij gebruik van lesmethodes. Deze zorgen ervoor dat de kinderen op een gestructureerde wijze de gestelde leerdoelen halen. Onze leerkrachten geven daar een eigen invulling aan zodat de leerstof aansluit bij de belevingswereld en leerbehoefte van de kinderen.

Voor de diverse vakgebieden gebruiken we de volgende methodes:

Vakgebieden	methodes
Godsdienstonderwijs	Startpunt IBB
Sociaal-emotionele ontwikkeling en Burgerschap	Vreedzaam
Taal/spelling/woordenschat	Staal 2
(Begrijpend) lezen	Lijn 3 groep 3 Rijke teksten en Staal 2 tekstbegrip 4 t/m 8
Rekenen/wiskunde	Pluspunt 4
Schrijven	Klinkers/ Pennenstreken
Wereldoriëntatie groep 5 t/m 8	Faqta
Expressie activiteiten	Crea in een Notendop
Muziek	123Zing
Engels	Join In
Verkeer	Digitale opdrachten VVN

Een gewone schooldag in de bovenbouw

De kinderen van groep 8 komen tot 8.30 uur de groep in lopen. Meester Robin staat bij de deur en begroet elk kind. De kinderen starten met opdrachten van het werkbord. Om 8.45 uur start meester Robin met een dagopening. Er wordt een verhaal verteld aan de hand van de godsdienstmethode Startpunt. Het Bijbelverhaal sluit aan op het dagelijkse leven van de kinderen. Er is aandacht voor de omgang met elkaar, waarbij Jezus als voorbeeld wordt gesteld. De dag wordt vervolgens begonnen met gebed en een lied.

9.00 uur: Tijd voor rekenen! De kinderen openen hun werkboekje van Pluspunt 4, onze nieuwe rekenmethode. Vandaag aandacht voor het optellen en aftrekken tot duizend. Als de kinderen het lesdoel hebben behaald en de verwerkingsopdrachten hebben gemaakt is het tijd voor extra oefenen met automatiseren.

10.00 uur: Pauze. 15 minuten buiten spelen. Rond de school is er genoeg mogelijkheid om volgens rooster te spelen op diverse plekken. Vandaag wordt er gespeeld op het kunst-grasveld. Tijd voor hockey, voetbal, maar er zijn ook kinderen die lekker rustig op de grond zitten en van de zon genieten.

10.15 uur: Het eerste moment van de dag dat de kinderen eten en drinken. Met bij voorkeur een gezond stuk fruit. Ook wordt er (voor)gelezen of Jeugdjournaal gekeken.

10.30 uur: De taalboeken gaan open. Met de methode Staal 2 wordt er gewerkt aan de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid van de kinderen. Er is aandacht voor luistervaardigheid, grammatica, woordenschat en het schrijven van teksten.

11.15 uur: De les vloeit over in een spellingles. Na een instructie en oefendictee, verwerken de kinderen in het spellingoefenschrift van Staal 2 de doelen van de les.
Wanneer de kinderen klaar zijn met de dagtaakopdrachten van rekenen, taal en spelling gaan ze verder met de opdrachten van het werkbord. Deze opdrachten kunnen ze zelfstandig maken en bestaan uit herhalings- en verrijkingsopdrachten. Kinderen leren door deze werkwijze om hun werk van het werkbord over de week te verdelen. Vaardigheden als plannen en leren verantwoordelijk te zijn voor taken worden hiermee gaandeweg ingeoefend.

12.00 uur: Samen met de meester wordt er geluncht. Ondertussen kijken de kinderen naar bijvoorbeeld een uitzending van OverblijfTV.

12.15 uur: Onder leiding van onze eigen Tussenschoolse opvangmedewerkers wordt er op de diverse pleinen en velden buiten gespeeld.

12.45 uur: De kinderen komen in de klas en pakken een boek. Tijd voor een leeskwartier.

13.00 uur: De meester geeft uitleg over een nieuwe tekst. Het volgende half uur wordt er geoefend met diverse leesstrategieën.



Begrijpend lezen

Begrijpend luisteren en lezen zijn de moeilijkste, maar ook de meest belangrijke vaardigheden op school en daarbuiten. Je krijgt het namelijk bij alles. Als je niet begrijpt wat de ander vertelt, dan heb je een probleem. Als je niet begrijpt wat je leest, heb je een grote uitdaging. Vandaar dat wij expliciet veel aandacht besteden aan het goed begrijpend luisteren en lezen bij ons op school. Daar heeft het kind nu en in zijn of haar toekomst namelijk zeer veel aan.

Doelen

Begrijpend leren luisteren start in de kleuterbouwen en wordt in de verdere groepen uitgebouwd. Doelen zijn onder andere het kritisch kunnen luisteren naar mondelinge informatie, onderscheid kunnen maken tussen feiten en meningen, informatie kunnen selecteren uit diverse media, het leggen van verbanden tussen kennis uit diverse media en het bewust zijn van de impact van media in het dagelijks leven.

Het begrijpend lezen krijgt zijn vorm vanaf midden groep 4 als kinderen goed en op niveau technisch kunnen lezen. Dit gaat namelijk vooraf aan het begrijpend lezen. We werken aan de volgende doelen; leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen. Informatie en meningen te ordenen bij het lezen van teksten en informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten. Wij besteden daarbij veel aandacht aan het krijgen en behouden van plezier in het lezen van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Methodiek

We gebruiken voor het goed leren begrijpend luisteren en lezen onder andere het Pijlenmodel.
Dit geeft ons en de leerlingen een houvast om dit stapsgewijs in te oefenen en hun kennis en kunde te vergroten.
We leren de kinderen onder andere met deze methodiek te zoeken naar de moeilijke woorden en hun betekenis, gebruik te maken van de gebeurtenis/ het probleem, de oorzaak en het gevolg, de verwijswoorden en signaalwoorden en Wie, Wat, Waar, Wanneer en Hoe.

We gebruiken voor het aanleren van vaardigheden diverse teksten van Staal 2, Speciaal Redzaam begrijpend lezen, Junior Einstein en cito teksten.





13.30 uur: Op het dagprogramma staat Faqta gepland. De kinderen pakken een chromebook en starten de online omgeving op. Meester Robin begint de les met een pakkend verhaal. Daarna gaan de kinderen in tweetallen aan de slag met de verwerking van de lesstof. Dit doen ze in de online omgeving van Faqta. Na de zelfstandige verwerking is er ook ruimte voor creatieve doe-opdrachten en andere werkbladen. De voortgang van de kinderen wordt gevolgd middels een dashboard.

14.15 uur: Meester Robin besluit om nog een keer het lied dat ze met muziek hebben aangeleerd te herhalen. De beats dreunen de gang op!

14.30 uur: Tijd om naar huis te gaan. De kinderen lopen onder begeleiding van de meester naar buiten en gaan lopend of met de fiets naar huis.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap

Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) loopt als een rode draad door alle vakgebieden. Bij SEO gaat het om gedrag dat een kind nodig heeft om in dagelijkse situaties zelfstandig te kunnen handelen. Versterking van het zelfvertrouwen en zelfstandigheid staan hierbij centraal. De methode die we gebruiken in de groepen 1 t/m 8 is Vreedzaam.

De thema's van Vreedzaam zijn:
Blok 1: Wij horen bij elkaar – Groepsvorming en positief sociaal klimaat;
Blok 2: We lossen conflicten zelf op – Conflicthantering;
Blok 3: We hebben oor voor elkaar – Communicatie;
Blok 4: We hebben hart voor elkaar – Gevoelens;
Blok 5: We dragen allemaal een steentje bij – Verantwoordelijkheid;
Blok 6: We zijn allemaal anders – Diversiteit.

Met burgerschap proberen wij de kinderen op te voeden tot actieve mensen die op hun eigen manier goed kunnen functioneren in de maatschappij. Jong geleerd is oud gedaan. Burgerschap is verweven in ons lesprogramma van Vreedzaam. Daarnaast proberen we met diverse activiteiten buiten de methode om burgerschap nog meer handen en voeten te geven. Zo gaan de groepen 6 jaarlijks op bezoek bij een moskee en een kerk. De groepen 7 en 8 bezoeken een aantal keer per jaar het verzorgingshuis De Meent.

Wij stellen ons de volgende doelen:
- De kinderen gaan in hun gedrag uit van de gedachte 'Behandel anderen zoals je zou willen dat ze jou behandelen';
- De kinderen zien zichzelf en hun naasten als mensen die door God zijn geschapen en die ieder van Hem een plek en verantwoordelijkheid krijgen. De kinderen kunnen hier ook naar handelen;
- De kinderen kennen het begrip democratie en kunnen daarnaar handelen;
- De kinderen zijn actief betrokken bij de samenleving en gericht op samenwerking;
- De leerlingen hebben kennis van de verschillende denkbeelden en religies uit de samenleving en kunnen omgaan met de verschillen;
- De kinderen hebben kennis van de geschiedenis en cultuur van Nederland en de invloed daarvan op de huidige samenleving.

De Speel-Kwartier PraatRaad

Om de leerlingen een stem te geven en te horen hebben wij een leerlingenraad in het leven geroepen voor leerlingen van groep 5 t/m 8. Deze groep kinderen praat ongeveer zes keer per jaar met elkaar over actuele thema's die door de school, of de leerlingen zelf zijn ingebracht. Er worden zaken besproken zoals omgang met elkaar, aanschaf van materialen, goede doelen, inrichting van het plein enzovoort. De leerlingenraad komt bij elkaar onder leiding van de directeur. De leerlingen kunnen voor hen belangrijke onderwerpen bespreekbaar maken. De kinderen kiezen elk jaar een voorzitter en een secretaris uit hun midden. De voorzitter en secretaris verzorgen de agenda en het verslag van de bijeenkomst.





JuniorLab
De groepen 4 t/m 8 en JA krijgen een mooi aanbod op verschillende creatieve en technische vaardigheden.

Middels het zogeheten JuniorLab krijgen de leerlingen tien lessen wetenschap en technologie, waarbij de volgende domeinen worden aangeboden: klustechnieken, programmeren, media- en designtechnieken, construeren en wetenschap. De lessen worden verzorgd door de vakleerkracht in samenwerking met de groepsleerkracht.

Engels
In alle groepen wordt wekelijks Engels gegeven. De methode die wij hiervoor gebruiken, is Join In. Spelenderwijs leren de kinderen in de onderbouw de eerste Engelse woorden en zinnen. Later zullen leerlingen leren om Engels gesproken teksten te begrijpen en zelf eenvoudige gesprekken te voeren. De leerkrachten geven les in het Engels.

Huiswerk
Vanaf groep 5 krijgen onze leerlingen huiswerk. De hoeveelheid huiswerk neemt stapsgewijs toe met elk leerjaar. Op de website is onder het kopje documenten ons beleid hulp- en huiswerk te vinden.
We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelf verantwoordelijkheid te nemen. Ook leren zij zo hoe je taken plant en hoe je het leren van een toets aanpakt. We zien dit als een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

ICT als belangrijk onderwijsmiddel
ICT zien we als een belangrijk onderwijsmiddel in alle groepen. Vanaf groep 1 worden onze leerlingen vertrouwd gemaakt met allerlei vormen van informatie- en communicatietechnologie (ICT). We werken hierbij met de vier domeinen van digitale geletterdheid, te weten basisvaardigheden ICT, computational thinking (programmeren en coderen), informatievaardigheden en mediawijsheid. Het aanbieden van deze vaardigheden wordt spelenderwijs en geïntegreerd aangeboden. De groepen 1 en 2 maken gebruik van Ipads. De kleuters oefenen spelenderwijs een aantal basisvaardigheden. Vanaf groep 3 wordt er met Chromebooks gewerkt. Deze worden ingezet bij het herhalen van lesstof, opzoeken van informatie en het maken van een presentatie of werkstuk. Kinderen worden vaardigheden aangeleerd die passen bij deze 21ste eeuw. Te denken valt aan tekstverwerken, omgaan met media, veiligheid en identiteit. Vanzelfsprekend hoort bij het ICT-onderwijs dat kinderen leren verantwoord om te gaan met internet. Onze leerkrachten hebben zicht op welke sites er bezocht worden.

2.5 Buiten- en naschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten
Naast de lessen binnen de schoolmuren worden er ook regelmatig educatieve en culturele uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld musea, bibliotheek en theater.
Jaarlijks staan er voor de groepen 3, 5 en 7 een schoolreis op het programma. De groepen 3 gaan jaarlijks naar Ouwehands Dierenpark. De groepen 5 en 7 bezoeken een pretpark. De groepen 1 en 2 gaan naar speeltuin De Pol. De groepen 4 en 6 houden een groepsuitje. Naast de lagere kosten voor een groepsuitje heeft het ook een andere inhoud dan een schoolreisje. Doorgaans wordt met een groepsuitje of een museum of een speelactiviteit opgezocht in de regio.
Naast het schoolreisje en groepsuitje worden er in diverse groepen excursies gehouden. Zo gaan de groepen 6 bijvoorbeeld naar Het Rijksmuseum, de groepen 8 gaan naar de Grebbelinie, in het kader van de Tweede Wereldoorlog en de groepen 2 naar een voorstelling in de Lampegiet.

Naschoolse activiteiten
In onze school wordt naast het onderwijsaanbod ook aandacht geschonken aan buitenschoolse activiteiten. Deze activiteiten worden na schooltijd georganiseerd door sportclubs, instanties en dergelijke. Andere naschoolse activiteiten worden mede door ouders/verzorgers van de school georganiseerd. Voorbeelden van naschoolse activiteiten zijn het jaarlijkse voetbal-, hockey- en korfbaltoernooi en de Avond4daagse.
Leerkrachten komen wanneer dit lukt een kijkje nemen bij het toernooi, maar het is goed om te weten dat het voor onze leerkrachten niet mogelijk is om alle naschoolse activiteiten bij te wonen. Hun prioriteit ligt bij het lesgeven en alle activiteiten die daarbij horen. De naschoolse activiteiten vinden plaats onder leiding en verantwoording van ouders. Vanuit school is een leerkracht als contactpersoon beschikbaar. Zie voor meer informatie ons protocol 'Buitenschoolse activiteiten' op de website.





Schoolhond Sproet

Op onze school hebben we een bijzondere en geliefde medewerker die elke dag weer een glimlach op de gezichten van de leerlingen tovert. Zijn naam is Sproet, onze schoolhond. Sproet is een trouwe viervoeter die een onmisbare rol speelt in het welzijn van de leerlingen. Zijn aanwezigheid en warme persoonlijkheid bieden ondersteuning in de soms hectische schoolomgeving.

Geregeld, nog voordat de eerste bel gaat, is Sproet te vinden bij de ingang van de school. Hij begroet de leerlingen met een kwispelende staart en een vriendelijk snuffeltje. Dit dagelijkse ritueel zorgt ervoor dat leerlingen zich welkom en op hun gemak voelen, nog voordat de lessen beginnen. Voor velen is dit moment van interactie met Sproet een positieve start van de dag.

Sproet is speciaal getraind om leerlingsessies bij te wonen waarin hij helpt bij het verbeteren van het welbevinden van de leerlingen. In deze sessies leren de leerlingen om te gaan met stress, angsten en andere uitdagingen die ze tegenkomen. Sproets kalme en geduldige aanwezigheid zorgt voor een ontspannen sfeer, waardoor leerlingen zich makkelijker openstellen en praten over hun gevoelens. Soms kruipen leerlingen dicht tegen hem aan en delen ze hun zorgen terwijl ze zijn zachte vacht aaien. Deze eenvoudige handeling kan enorm therapeutisch zijn.

Naast de leerlingsessies, speelt Sproet ook een cruciale rol in het begeleiden van leerlingen die bang zijn voor honden. Deze angst kan variëren van lichte nervositeit tot grotere angsten. Met geduld en voorzichtigheid helpt Sproet deze leerlingen hun angst te overwinnen. Onder begeleiding van een deskundige, leren de leerlingen stap voor stap om dichter bij Sproet te komen. Eerst observeren ze hem van een afstandje, dan leren ze om hem rustig te benaderen, en uiteindelijk kunnen ze hem zelfs aaien. De succesverhalen van leerlingen die hun angst hebben overwonnen dankzij Sproet zijn hartverwarmend.

Sproet is er ook voor de leerlingen die even moeten ontprikkelen. School kan soms overweldigend zijn met alle prikkels, drukte en verwachtingen. Voor deze leerlingen biedt Sproet een veilige haven. In een rustige ruimte, weg van de drukte, kunnen ze tijd doorbrengen met Sproet. Ze kunnen met hem spelen, hem knuffelen of gewoon in zijn nabijheid zijn. Dit moment van rust en ontspanning helpt hen om hun gedachten te ordenen en weer op te laden.

Het belang van Sproet voor onze schoolgemeenschap kan niet genoeg benadrukt worden. Hij is veel meer dan alleen een hond; hij is een vriend, een trooster en een stille kracht die bijdraagt aan het welzijn van de leerlingen. Door zijn liefdevolle en geduldige aard heeft hij een speciale plaats in de harten van iedereen op school. Sproet herinnert ons eraan hoe belangrijk het is om zorgzaam en vriendelijk te zijn, niet alleen voor elkaar, maar ook voor onszelf.

2.6 Hoe volgen we onze leerlingen?

De voortgangsregistratie

In elke groep worden de vorderingen van de leerlingen geadministreerd in de leerlingvolgapplicatie ParnasSys.
Dit programma is gebaseerd op de door het ministerie vastgestelde kerndoelen van het onderwijs.
De resultaten uit ParnasSys, gespreksverslagen, beschrijving van de instructieniveaus en vermelding van incidenten zijn voor ouders/verzorgers toegankelijk.

In groep 1 en 2 gebruiken wij observatielijsten en de leerlijnen van ParnasSys om de ontwikkeling van de leerlingen te meten. In de andere groepen gebruiken wij cijferbeoordelingen, Citotoetsen en woordrapporten. De toetsen die bij deze methodes horen zijn bedoeld om tussentijds en direct hulpvragen en behoeftes op te sporen. Om de volledige voortgang van het onderwijs te monitoren en te verantwoorden wordt het leerlingvolgsysteem (LVS) van Leerling in beeld (Cito) gebruikt.

Methodegebonden toetsen en Citotoetsen worden gebruikt om andere vaardigheden te toetsen.
De methodegebonden toetsen geven inzicht in de kennis op de korte termijn.
De Citotoetsen geven zicht op het beheersen van vaardigheden op de lange termijn en het kunnen toepassen van de vaardigheden in verschillende situaties.

Rapportage

Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs is rapportage. We onderscheiden hierbij twee soorten: kindrapportage en ouderrapportage. Met ouderrapportage bedoelen we dat ouder(s)/verzorger(s) middels vastgestelde en eventuele extra oudergesprekken op de hoogte worden gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Daarbij vormen het welbevinden en de resultaten van de methode- en niet-methodegebonden toetsen de uitgangspunten van het gesprek. In het ouderportaal van ParnasSys is tevens alle noodzakelijke verslaglegging te vinden van gesprekken en observaties.
De verplichte oudergesprekken vinden plaats in september en maart. In juni is er een facultatief moment.

Op ‘t Speel-Kwartier krijgen de leerlingen aan het einde van groep 1 hun eerste digitale rapportfolio. Het rapportfolio wordt twee keer per jaar opengezet. Het rapportfolio is een kindgericht rapport. Leerlingen hebben een eigen inbreng. Zo kunnen ze een foto uploaden van iets waar ze trots op zijn. Vanaf de groepen 5 stellen de leerlingen persoonlijke leerdoelen en wordt dit in kindgesprekken geëvalueerd. Naast de beoordeling van de leerkracht op de onderdelen welbevinden en werkhouding, beoordeelt het kind vanaf groep 5 zijn eigen ontwikkeling op deze gebieden. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen in hun rapport ook een overzicht met beoordelingen voor de diverse vakgebieden op basis van de methodetoetsen.



Hoofdstuk 3
Ondersteuning

3.1 Onze ondersteuningsstructuur
3.2 Ons ondersteuningsteam
3.3 Verlengen of versnellen
3.4 Ontwikkelingsvoorsprong
3.5 Voltijd hoogbegaafdenonderwijs
3.6 Therapie onder schooltijd
3.7 Sociale veiligheid en welbevinden
3.8 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
3.9 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs
3.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

H3 Ondersteuning

3.1 Onze ondersteuningsstructuur

In dit deel van de informatiegids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs. Je leest hoe wij dat op school aanpakken en wat u als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:
• een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
• extra uitleg in een klein groepje;
• meer tijd om te oefenen;
• hulp van een specialist, zoals een taalspecialist of een hoogbegaafdheidsspecialist.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:
- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft
- als een kind wat nodig heeft op sociaal of emotioneel gebied
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maakt u zich als ouder wel eens zorgen. Uw kind heeft weinig zelfvertrouwen, praat weinig, leest hakkelend of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de schoolgids geven we daar antwoord op.

Heeft u na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van uw kind. Zit uw kind nog niet bij ons op school, maar denkt u daarover? Loop gerust eens binnen, neem contact met ons op via telefoon of e-mail voor een afspraak.
Meer informatie is te vinden in ons Schoolondersteuningsplan, deze is ook te vinden op de website.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is er om ervoor te zorgen dat ieder kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften. Het doel is om leerlingen zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te ondersteunen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen we door rekening te houden met verschillen tussen leerlingen en door passende ondersteuning te bieden, zoals extra begeleiding, aangepaste lesmethoden of specialistische hulp. Bij ons op school leiden wij op tot diplomagericht onderwijs.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse vallei helpt jullie en ons daarbij. Zij denken dan met ons mee en helpen om de juiste ondersteuning te organiseren.

Ondersteuning in niveaus

Binnen het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei (SWV) en dus ook op
‘t Speel-Kwartier werken we met drie niveaus van ondersteuning. Welke niveaus dat zijn en wat elk niveau inhoudt, kunt u hieronder lezen.

Niveau 1 – basis ondersteuning

Wanneer uw kind extra ‘lichte’ ondersteuning nodig heeft, biedt de leerkracht die zelf aan in de groep. De intern begeleider van de school organiseert, samen met de betreffende leerkracht, de ondersteuning. Hierbij valt te denken aan hulpmiddelen voor een leerling met dyslexie, dyscalculie, ondersteuning bij beperkte achterstanden of een programma om meerbegaafden uit te dagen. Dit valt allemaal onder ‘basisondersteuning’. Basisondersteuning omvat alle preventieve en zogenoemde ‘licht preventieve en curatieve interventies’ die de basisschool planmatig inzet voor een leerling. Soms zijn daar externe deskundigen of ketenpartners bij betrokken. Het gaat om alles wat de basisschool op eigen kracht uitvoert.
Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om het kind verder te helpen.

In dit schema noemen we enkele veel voorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Lezen/spelling	Lezen gaat langzaam of met vel fouten, spelling blijft lastig	Ondersteuning volgens het dyslexie protocol/Extra leestijd in kleine groepjes
Rekenen	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren	Extra ondersteuning in kleine groepjes/Inzet RT programma Rekensprint
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Onzeker, faalangst, moeite met samen spelen of gevoelens uiten	Gesprekken en/of begeleiding door een coach
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Moeite met scheiding van ouders	In groepsverband ervaringen delen onder begeleiding van een kindercoach
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie, verminderde welzijn	Verrijken en compacten van reguliere lesstof/Verdiepende projecten binnen de Junior School
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om de lesstof te begrijpen	Individuele of kleine groepsinstructie/Extra uitleg, oefentijd en herhaling/Kleine doelen en succeservaringen
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen	Gebruik van hulpmiddelen en aangepaste hulpmiddelen (vergrotingen, luisterhulpmiddelen)
Gedrag	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen.	Begeleiding bij regulatieproblemen en werkhoudingsproblemen/ Beloningssysteem/Structureel ontprikkelen

Niveau 2 – extra ondersteuning

Is de basisondersteuning onvoldoende passend? Dan zorgen wij als ’t Speel-Kwartier voor onderwijs dat wel aansluit bij de onderwijsbehoeften. Dit is extra ondersteuning op niveau 2. Wij vullen het Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in (een hulpmiddel om in kaart te brengen wat een kind nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen) en zoeken samen met u en het samenwerkingsverband naar passende ondersteuning. Extra ondersteuning op niveau 2 biedt de eigen basisschool aan, eventueel samen met een andere basisschool, het speciaal (basis)onderwijs of externe deskundigen.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Vermoeden vanTaalontwikkelingsstoornis(TOS)	Beperkte taalontwikkeling,moeite met praten of taalbegrijpen	Begeleiding door een taalexpert(bijv. vanuit Auris)
Lezen / Dyslexie	Lezen gaat traag of met veelfouten, spelling blijft lastigondanks extra oefening	Ambulante begeleiding dyslexiezorg (bijv. vanuit Opdidakt)
Rekenen / Dyscalculie	Blijvende ernstigerekenproblemen, ondankseerdere extra hulp	Aangepast lesprogrammaOnderzoek naar dyscalculie en waar nodig ambulante begeleiding
Gedrag / Werkhouding /Taakaanpak	Snel afgeleid, moeite metplannen, concentratie,externaliserend gedrag	Begeleiding door gedragsspecialist uit het speciaal onderwijs
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om de lesstof te begrijpen	Individuele of kleine groepsinstructieExtra uitleg, oefentijd en herhalingKleine doelen en succeservaringen
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien,motorische beperkingen	Overleg met specialisten (zoalsambulant begeleider)Fysieke aanpassingen in de klas
Gedrag	Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserendgedrag)	Rustmomenten op maatgedragsspecialist uit het speciaalonderwijs

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 2), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast:
Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?
Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo’n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U hebt als ouder(s) het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Niveau 3 – extra ondersteuning (specialistisch)

Heeft een leerling méér nodig dan extra ondersteuning in de eigen basisschool, dan kan het speciaal (basis)onderwijs specialistisch onderwijs bieden. Wanneer de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een andere, meer passende leeromgeving voor deze leerling. Dit is de ondersteuning op niveau 3. We werken hiervoor optimaal samen met de andere basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in onze regio en wanneer dit nodig is buiten de regio. Deze scholen bieden ‘speciale ondersteuning’. Speciale ondersteuning omvat het (zeer) gespecialiseerde onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat elke speciale (basis)school voor haar leerlingen verzorgt.

Extra speciale ondersteuning (= extra ondersteuning op niveau 3)

Speciale ondersteuning is bedoeld voor de leerling met (zeer) specifieke onderwijsbehoeften. Dit maakt het noodzakelijk dat deze leerling gebruik maakt van een tijdelijke of langdurige begeleiding in een (zeer) gespecialiseerde onderwijsvoorziening; scholen voor speciaal (basis)onderwijs die in onze regio gevestigd zijn. Hier valt ook hoogbegaafdheid onderwijs onder.

Voor deze speciale ondersteuning geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring of - in het geval van HB - een arrangement af.



3.2 Ons ondersteuningsteam

Op onze school krijgen leerlingen lesondersteuning bij het leren. Die ondersteuning wordt vooral door leerkrachten gegeven, in de groep. Maar soms is er extra ondersteuning nodig.

Extra handen in en buiten de klas

In principe wordt extra ondersteuning aan een leerling door de eigen leerkracht gegeven. De onderwijsondersteuner kan in de groep of daar buiten de leerkracht ondersteunen.
Er is een kleine groep leerlingen die buitengewone ondersteuning nodig hebben. Dit is het geval wanneer er sprake is van sociaal-emotionele/ gedrags- of leerhulpvragen. Dit zijn leerlingen met bijvoorbeeld ADHD, ASS, dyslexie en dyscalculie. Voor deze leerlingen kunnen wij in overleg een individueel handelingsplan opstellen.
In de onderbouw kunnen kinderen buiten de groep extra hulp krijgen. Dit gebeurt één op één of in een kleine groep in nauw overleg met de leerkracht. Vanaf groep 4 geeft de leerkracht zo veel mogelijk zelf de extra hulp binnen en buiten de groep in samenwerking met de onderwijsondersteuners.

De intern begeleider als ondersteuningscoördinator

De intern begeleider (IB'er) coördineert de leerlingenondersteuning. De IB'er controleert, adviseert en heeft een begeleidende rol. Daarnaast houdt zij zich bezig met onderwijsvernieuwing, coaching van leerkrachten, schoolbeleid en overleg met externen inzake de begeleiding van kinderen. Een IB'er kan kinderen ook toetsen om meer inzicht te krijgen in de hulpvraag. De ouder(s)/verzorger(s) kan/kunnen in aanwezigheid van de leerkracht in gesprek treden met de IB'er. Meer informatie over dit onderwerp is terug te vinden in het SOP.

Specifieke voorzieningen

Op onze school hebben we diverse deskundigen; onderwijsondersteuners en IB'ers. Deze leerkrachten zijn door studie en cursussen in staat om extra ondersteuning aan onze leerlingen te geven. Andere deskundigen die geraadpleegd kunnen worden door de school zijn:
Samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse Vallei;
- Centrum voor Jeugd en Gezin, Veenendaal;
- Collegiaal consulent van het SBO;
- Schoolarts;
- Ambulant begeleiders voor kinderen met functiebeperkingen.

Onderzoeken naar eventuele leer- en/ of sociaal-emotionele hulpvragen worden vaak door het Centrum voor Jeugd en Gezin uitgevoerd.

Samenwerkingsverband

Om ons passend onderwijs goed vorm te kunnen geven maken wij deel uit van het Samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse Vallei. Gegevens en expertise worden gedeeld en ingezet om ons onderwijs beter af te stemmen op de individuele behoeftes van onze leerlingen.

Binnen dit verband werken alle scholen met het programma 'Kindkans'. Dit programma stelt ons in staat om snel gegevens uit te wisselen over de ontwikkeling en hulpvragen van onze leerlingen. Op deze manier hebben wij snel de beschikking over extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving op het speciaal (basis)onderwijs.

Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien. De privacy is hierdoor gewaarborgd. Met de inschrijving van uw kind op onze school geeft u toestemming om gegevens van uw kind uit te wisselen binnen de school. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.swvrijnengeldersevallei.nl.



3.3 Verlengen of versnellen

Voor leerlingen die op verschillende gebieden achterstand vertonen kan een jaar verlengen een oplossing bieden. Als in groep 6 blijkt dat de eindleerstof van de basisschool door een leerling niet gehaald gaat worden kan er een zogenaamde ‘Eigen leerlijn’ worden gevolgd. Meer hierover leest u in ons protocol ‘Eigen leerlijn’.
Voor sommige leerlingen die op verschillende gebieden hoog boven het gemiddelde groepsscore niveau scoren, kan gekozen worden een leerjaar over te slaan. Er wordt hierbij gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, communicatieve vaardigheden, weerbaarheid, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid. De school zal hierin een advies uitbrengen en neemt samen met de ouder(s)/verzorger(s) een beslissing. Meer informatie hierover kunt u vinden op onze website, in ons protocol ‘Ontwikkelingsvoorsprong’.

3.4 Ontwikkelingsvoorsprong

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong proberen wij te bedienen door de leerstof en instructie aan te passen. Het reguliere programma zal beperkt worden (compacten), daarnaast zal de leerling uitdagend werk aangeboden krijgen (verrijken). Het protocol ‘Ontwikkelingsvoorsprong’ geeft u hierover meer informatie.
Voor de groepen 3-8, voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, is wekelijks Junior School. De leerlingen krijgen instructie op uitdagend werk dat zij mee krijgen voor in de groep.
Vanaf groep 6 bieden wij Junior Explore aan. Dit programma combineert het aanbod van de Junior School met, waar nodig, een plusklas als aanvullend arrangement. Daarnaast volgen we de ontwikkeling van de leerling structureel met een persoonlijk groeiplan.
Junior Explore is er speciaal voor leerlingen die veel aankunnen, maar dreigen vast te lopen op het gebied van motivatie, leerhouding of welbevinden

3.5 Voltijd hoogbegaafdenonderwijs

In augustus 2017 is de stichting CPOV op locatie ’t Speel-Kwartier gestart met voltijdonderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Deze onderwijsvorm hebben wij Junior Academie genoemd, afgekort met JA!
Deze onderwijsvorm is bedoeld voor kinderen wonend in Veenendaal en omstreken met een IQ rond of hoger dan 130, die door middel van een psychologisch onderzoek als hoogbegaafd zijn aangemerkt.
Er is gebleken dat er op diverse scholen binnen stichting CPOV een groep hoogbegaafde leerlingen is die een andere (onderwijs-)behoefte heeft waaraan wij in het reguliere onderwijs niet tegemoet kunnen komen. Ook het plusaanbod en het versnellen of overslaan van een leerjaar is voor deze leerlingen niet toereikend gebleken.
Om tot leren en ontwikkelen te komen, wordt bij het onderwijs op de Junior Academie met een aangepast onderwijsaanbod ingespeeld op deze specifieke behoeften.

Wilt u meer weten over de Junior Academie? Bezoekt u dan onze website: www.speelkwartierveenendaal.nl.



3.6 Therapie onder schooltijd

Het is in bepaalde gevallen mogelijk dat er onderzoek of hulp nodig is van externe partijen zoals een psycholoog, fysiotherapeut of Bureau Jeugdzorg. Op basis van de adviezen van deze partijen volgen wij een afgesproken aanpak en ondersteuning. Wanneer kinderen therapie onder schooltijd nodig hebben, gebeurt dit altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en bij voorkeur buiten schooltijd. De school kan vragen naar een doktersverklaring en een schriftelijk akkoord van de ouder(s)/verzorger(s) voor de tijdelijke afwezigheid van hun kind op school. Wij hebben besloten dat de ouder(s)/ verzorger(s) of directe relaties van het kind binnen onze school geen remediërend werk kan/kunnen verrichten. In het protocol 'Therapie onder schooltijd' wordt u hierover verder geïnformeerd.

3.7 Sociale veiligheid en welbevinden

Onze school hecht veel waarde aan het gevoel van veiligheid voor al onze leerlingen. Een speciaal actieteam houdt zich met dit onderwerp bezig. Wij werken met de methodiek van Vreedzaam dat gericht is op dit thema. Ook bevragen wij onze leerlingen regelmatig of zij zich veilig en vertrouwd voelen. In de groepen 5 t/m 8 wordt een WMK-vragenlijst veiligheid afgenomen. In groep 3 en 4 wordt twee keer per jaar de veiligheidsthermometer ingevuld.

Veiligheidscoördinator

Wij hebben een veiligheidscoördinator die zich bezighoudt met het sociale en emotionele welbevinden van de kinderen bij ons op school. In samenspraak met deze coördinator is er een protocol 'Gedrag' opgesteld dat erop is gericht om pestgedrag tegen te gaan. Wilt u meer weten over veiligheid bij ons op school dan kunt u ons 'Sociaal veiligheidsplan' vinden op de website onder protocollen. De veiligheidscoördinator is Josine Tuhusula.

Contactpersonen

De contactpersonen (voorheen vertrouwenspersonen) Maaike Hendriksen en Annemary Vonk vormen het aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en ouders wanneer sprake is van een verstoorde relatie waarbij (een) kind(eren) is/zijn betrokken. Wanneer een kind (of ouder) iets meemaakt en het niet kwijt kan of wil bij een ouder, leerkracht of ander persoon is het mogelijk om naar één van de interne contactpersonen van de school te stappen. Het gesprek met de contactpersoon is vertrouwelijk en zal mogelijk leiden tot verder advies en eventueel verwijzing naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse contactpersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

3.8 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Bij het CJG kunnen zowel de ouder(s)/verzorger(s) als kinderen terecht met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Het CJG denkt graag mee over kwesties zoals vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten, financiën enzovoort. In het CJG werken het Consultatiebureau, GGD Jeugdgezondheidsondersteuning en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Het CJG is telefonisch en via de mail bereikbaar of te bezoeken op het inloopspreekuur. Voor meer informatie verwijzen wij graag naar www.cjgveenendaal.nl.

3.9 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen. In dit kader onderzoekt de GGD alle naar schoolgaande kinderen om mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen.
Mochten er problemen worden gesignaleerd dan adviseert de GGD bij het verhelpen hiervan.

Gezondheidsonderzoeken

Aan elke school is een eigen Jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. Zij voeren periodiek, preventieve onderzoeken uit namens de GGD en op school. Het eerste onderzoek vindt plaats in groep 2. In groep 7 worden kinderen nogmaals uitgenodigd. Bij afwezigheid van uw kind krijgt u als ouder een uitnodiging om het onderzoek bij de GGD te laten plaatsvinden. U wordt als ouder(s)/ verzorger(s) schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Het kan zijn dat er nog een vervolgafspraak geadviseerd wordt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. De ouder(s)/verzorger(s) krijgt/krijgen dan een uitnodiging om samen met hun kind naar het spreekuur te komen.



Extra afspraak voor vragen, onderzoek of gesprek

De ouder(s)/verzorger(s) kan/kunnen een extra afspraak maken bij de GGD. Men kan er terecht met vragen over de ontwikkeling of lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van het kind of voor onderzoek. Deze afspraken vinden plaats bij de GGD.

- U kunt gebruik maken van de mogelijkheid voor een extra afspraak, als:
- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind;
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is;
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt;
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de GGD van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren. U wordt dan dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033-4600046. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via e-mail: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl of via Twitter, @deschoolarts.

3.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn wij wettelijk verplicht vermoedens van geweld in huiselijke kring te melden via de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen het CPOV is in het bezit van dit vijfstappenplan. De IB'er is gecertificeerd in deze materie door het volgen van de cursus 'Niets doen is geen optie' en alle leerkrachten zijn intern op dit onderwerp getraind. Als er een melding wordt gedaan is deze altijd gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om de ontstane situatie op een goede manier op te lossen. Kijk voor meer informatie op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode.



Hoofdstuk 4

Ons onderwijs elke dag een beetje beter maken

4.1 Veranderplan ‘t Speel-Kwartier

4.2 Resultaten en opbrengsten

4.3 Verwijzing voortgezet onderwijs

H4 Ons onderwijs elke dag een beetje beter maken

't Speel-Kwartier staat voor kwalitatief goed onderwijs. Om de ontwikkeling van de kwaliteit te bewaken maken wij gebruik van een aantal systemen.

4.1 Veranderplan 't Speel-Kwartier

Als organisatie willen we ons continu verbeteren. We worden geacht dit gestructureerd en planmatig doen. Wij maken voor onze kwaliteitszorg gebruik van diverse kwaliteitmetingsinstrumenten. De uitkomst hiervan wordt beschreven in het jaarverslag. In dit plan wordt heel duidelijk beschreven welke zaken er verbeterd of geoptimaliseerd kunnen worden door het invoeren van veranderingen.
Onderdelen van het veranderplan zijn:

- Opbrengsten;
- Schoolklimaat;
- Didactisch handelen;
- Leerstofaanbod;
- Afstemming;
- Passend Onderwijs;
- Kwaliteitszorg.

Actieteams

De onderdelen worden aangepakt door onze actieteams die bestaan uit leerkrachten en eventueel aangevuld met deskundigen. Onze actieteams voeren onderzoek uit, formuleren beleid op basis van de onderdelen van het veranderplan en dragen zorg voor de implementatie van veranderingen binnen de school. Pilots maken deel uit van dit traject. Door samen met onze leerkrachten na te denken over de onderwijsontwikkeling streven we ernaar samen tot de mooiste onderwijsvernieuwingen te komen.

Aan het begin van elk schooljaar worden ouder(s)/verzorger(s) in de eerste maandbrief geïnformeerd over de gestelde doelen betreffende het nieuwe schooljaar.

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs is onze eerste prioriteit. Om onze kwaliteit continu te monitoren werken we met Kwaliteitskaarten (WMK), het systeem voor kwaliteitszorg van Cees Bos. Met dit systeem worden cyclisch alle kwaliteitsgebieden en processen binnen ons onderwijs gemeten waarbij ontwikkelingen en resultaten in kaart worden gebracht om beleid waar nodig aan te passen. De resultaten worden gerapporteerd aan het team, de medezeggenschapsraad, ouders en andere belanghebbende partijen. www.wmkpo.nl

Er wordt in onze school op diverse manieren gewerkt aan de bewaking en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Het Management Team (MT) bezoekt alle groepen meerdere malen in een schooljaar en observeert de gang van zaken in de klas. De resultaten worden met de leerkracht geëvalueerd op vooraf vastgestelde punten. Er wordt gesproken over hoe zij individueel het onderwijs verder kunnen vernieuwen en verbeteren. Dit gebeurt ook jaarlijks in groepsbijeenkomsten.

Periodiek ontvangen wij een bezoek van de Onderwijsinspectie. Hierbij worden het pedagogisch klimaat, leerstofaanbod, kwaliteitszorg, communicatie en het handelen van de leerkrachten aan een grondige inspectie onderworpen. Voor de resultaten van de laatste inspectieonderzoeken verwijzen wij u graag naar de internetpagina van de inspectie www.owinsp.nl.

Als aanvulling op de Onderwijsinspectie laten wij ons toetsen door een extern bureau. Wij organiseren periodiek een externe audit waarvan de resultaten worden gebruikt om ons onderwijs verder te verbeteren.

Tevredenheidsonderzoek

Een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitszorg is het tevredenheidsonderzoek. Periodiek onderzoeken wij de tevredenheid van onze school bij de ouder(s)/verzorger(s), de leerkrachten en leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Wij laten hen een vragenlijst invullen waarin diverse onderwerpen worden bevraagd. Aan de hand van de resultaten kijken wij waar de kwaliteit van ons onderwijs verbeterd kan worden en hoe wij dit in concrete acties om kunnen zetten. De resultaten worden gedeeld met de medezeggenschapsraad (MR) en andere belanghebbenden.

Stichting leerKRACHT

Al enige jaren geven wij onze onderwijsontwikkeling op een meer gestructureerde manier vorm. Hierin zijn wij begeleid door Stichting leerKRACHT. Zij hebben een methodiek bedacht, geïnspireerd door het bedrijfsleven, waarbij leerkrachten samen leren om zo de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Dat doen we met behulp van 4 instrumenten:

De bordsessie

Effectieve, korte werksessies, waarin leraren en schoolleiding wekelijks (leerling)resultaten bespreken, doelen bepalen en verbeteracties afspreken

Gezamenlijk lesontwerp

Vertaling van de doelen van het bord naar de dagelijkse lespraktijk. Leraren bereiden samen lessen voor, bepalen per les wat ze willen bereiken en innoveren zo het onderwijs.

Lesbezoek en feedback

Leraren observeren bij elkaar of het bij het gezamenlijk lesontwerp beoogde effect op de leerling wordt behaald en bespreken dit samen na.

De stem van de leerling

Inspiratiebron voor de verbetering. Leerlingen geven leraren feedback over het onderwijs en doen suggesties voor verbeteringen.



4.2 Resultaten en opbrengsten

Voor het volgen van de resultaten en opbrengsten maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem LVS van Cito en ParnasSys. Met deze systemen kunnen de leervorderingen van onze leerlingen op systematische wijze worden gevolgd. In LVS worden de resultaten van (eind)toetsen bijgehouden. Dit systeem geeft tegelijk inzicht in de landelijke resultaten waardoor wij de opbrengsten van ons onderwijs kunnen spiegelen aan die van andere scholen.

In ParnasSys administreren wij naast de (eind)toetsen alle overige resultaten. De informatie uit beide systemen gebruiken wij om de opbrengsten uit ons onderwijs te evalueren en onze aanpak op het gebied van opbrengst-en handelingsgericht werken verder vorm te geven. De opbrengsten en resultaten worden jaarlijks met de MR besproken. Ook kunnen op basis van deze gegevens de accenten bij de verschillende vakgebieden eventueel worden bijgesteld.

4.3 Verwijzing voortgezet onderwijs

Ons onderwijs is erop gericht om leerlingen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Wij begeleiden de leerlingen zoveel mogelijk naar de vorm van voortgezet onderwijs waarin zij het best tot hun recht komen.
In groep 7 vindt een eerste voorlopige voorgezet onderwijs verwijzing plaats die uitgebreid met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wordt besproken.
In groep 8 wordt de definitieve verwijzing voor het voortgezet onderwijs bepaald. De commissie van verwijzing stelt jaarlijks de schoolverwijzingen vast; deze wordt dus niet individueel door de leerkracht van groep 8 bepaald.

De verwijzing wordt bepaald op basis van de volgende factoren:

- Aanleg en talenten van uw kind;
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- De ontwikkeling van de citoresultaten van groep 6,7,8 t.a.v. de vakken begrijpend lezen, en rekenen/wiskunde;
- ParnasSys ontwikkelingsperspectief;
- De motivatie, inzet, concentratie, en doorzettingsvermogen van uw kind;
- Eventuele hulpvragen van uw kind zoals dyslexie, ADHD, PPD-NOS of andere soortgelijke hulpvragen.

De doorstroomtoets wordt door alle leerlingen gemaakt, ongeacht hun ontwikkeling en hulpvragen. De leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte maken een aangepaste versie van de doorstroomtoets. De andere leerlingen maken de reguliere doorstroomtoets. Beide toetsen meten hetzelfde, alleen is de vraagstelling anders. Wij gebruiken de doorstroomtoets van CITO bij de afname van de Centrale Doorstroomtoets. De voorlopige verwijzing voor het voortgezet onderwijs wordt gecommuniceerd voordat de doorstroomtoets afgenomen wordt. De doorstroomtoets wordt vervolgens gebruikt om het definitieve advies vast te stellen. Bij het hoger uitvallen van de uitslag van de doorstroomtoets heroverwegen wij de verwijzing. De ouder(s)/ verzorger(s) wordt/worden van de heroverweging op de hoogte gebracht.



Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar het protocol op onze website. Hieronder vindt u de weergave van de scores van de Eindtoets van de afgelopen jaren. Een score op de Eindtoets is niet jaarlijks hetzelfde. Er zijn altijd verschillen tussen leerlingen, leerjaren en groepen te herkennen.

Score Eindtoets	't Speel-Kwartier	Landelijk
2022 (Cito)	536,9	534,8
2023 (Cito)	536,5	534,9
2024 (Cito)* andere normering	177	176
2025 (Cito)	175,5	176



Advies voortgezet onderwijs

Advies	21/22	22/23	23/24
VMBO Basis	0%	0%	2%
VMBO Kader	9%	9%	4%
VMBO Kader/GT	0%	0%	0%
VMBO GT	20%	0%	4%
VMBO GT/HAVO	11%	34%	28%
HAVO	9%	0%	2%
HAVO/VWO	18%	25%	35%
VWO	33%	32%	25%

Toelating voortgezet onderwijs

De verwijzing van de basisschool is doorslaggevend bij de toelating op een bepaald niveau van voortgezet onderwijs. De aanmelding bij de scholen voor voortgezet onderwijs voeren wij voor onze leerlingen uit. Wij informeren de gekozen school over de pedagogische achtergrond van onze leerlingen door middel van het Onderwijskundig Rapport. De ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen dit rapport voor gezien.

Er worden regelmatig voorlichtingsavonden voor het voortgezet onderwijs georganiseerd. Deze avonden vinden bij toerbeurt plaats op de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Daarnaast organiseren de scholen in de oktober - februari open dagen voor aankomende leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). De leerlingen van de groepen 8 maken kennis met enkele scholen voor voortgezet onderwijs door het volgen van kennismakingslessen.

Hoofdstuk 5

Uw kind bij ons op school

5.1 Procedure bij aanmelding en toelating van leerlingen op basisschool ’t Speel-Kwartier

5.2 Schorsing en verwijdering

H5 Uw kind bij ons op school

5.1 Procedure bij aanmelding en toelating van leerlingen op basisschool ’t Speel-Kwartier

Aanmelding

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen via de website het aanmeldformulier voor inschrijving aanvragen. De aanmeldprocedure start op het moment dat het aanmeldformulier voor inschrijving hebben ingevuld en op school hebben ingeleverd.

Bij ‘Opmerkingen’ geven ouder(s)/verzorger(s) aan bij welke scholen ze hun kind nog meer hebben aangemeld, en welke school hun voorkeur heeft. Ouder(s)/verzorger(s) dienen vooraf te ondertekenen dat ze, indien de leerling wordt toegelaten, instemmen met de levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische identiteit van onze school. Het kind moet aan alle les- en schoolactiviteiten deelnemen.

Een aanmelding bij kan worden gedaan vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar is geworden. Wanneer een kind vóór het derde levensjaar wordt aangemeld, kan deze nog niet in behandeling worden genomen. Wel zal uw kind dan op een belangstellingslijst worden geplaatst en bij het bereiken van de 3-jarige leeftijd van uw kind zal de aanmelding alsnog in behandeling worden genomen.

Toelating

Als het aanmeldformulier voor inschrijving volledig is ingevuld en door ons retour is ontvangen, krijgen ouders daarvan een ontvangstbevestiging met de mededeling dat het kind is aangemeld voor inschrijving en dat binnen 6 weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing zal worden genomen of het kind wordt toegelaten tot onze school. Wij hebben de mogelijkheid deze termijn met 4 weken te verlengen.

Uw kind kan niet eerder worden toegelaten dan wanneer de 4-jarige leeftijd is bereikt.

Wij hebben beperkte plaatsingsruimte met een maximum van 24 leerlingen per groep. Wanneer er geen plaatsingsruimte is kan uw kind niet worden toegelaten.

Mocht er geen plaats zijn in de betreffende groep waarvoor u uw kind aanmeldt, wordt uw kind geplaatst op de belangstellinglijst. Mocht er een plek ontstaan in het betreffende leerjaar dan hanteren we de volgende voorrangsregels bij toelating (in volgorde van prioriteit):
1. Broertjes en/of zusjes van kinderen op basisschool ’t Speel-Kwartier;
2. Kinderen uit het IKC ’t Speel-Kwartier;
3. Kinderen uit de wijk Dragonder- Oost;
4. Kinderen van buiten de wijk Dragonder- Oost.

Inschrijving

Wanneer de procedure helemaal is gevolgd en de school een positief besluit met betrekking tot toelating heeft genomen wordt de aanmelding, vier weken voordat het kind vier wordt, automatisch omgezet naar een inschrijving. Als het kind ingeschreven en geplaatst is in groep 1, versturen wij ongeveer zes weken voor de eerste schooldag een uitnodiging voor één of twee wenmiddagen. De eerste keer wennen is met ouders en de tweede keer wennen is zonder ouders. Voor oudere kinderen worden in overleg met de ouders wenmomenten ingepland.

Kennismakingsgesprek

Voordat een kind naar school gaat, is er al een hele ontwikkeling tot stand gekomen. Voor de doorgaande lijn in die ontwikkeling is het belangrijk om het ontwikkelingsniveau goed in kaart te brengen, zodat het kind onderwijs op zijn of haar eigen niveau kan krijgen. We werken graag samen met ouder(s) en/ of verzorger(s) hierin. Daarom wordt de ‘Oudervragenlijst-zicht op eigen kind’, voorafgaand aan het kennismakingsgesprek ingevuld door de ouder(s) en/ of verzorger(s). Het kennismakingsgesprek met de ouder(s) en/ of verzorger(s) vindt plaats rond het derde jaar van het kind. Het is ook mogelijk dat de ouders(s) zelf een afspraak maken met de directie om eerder kennis te kunnen maken met de school.



Wennen op school, in groep 1

Uw kind gaat bijna voor het eerst naar school. We verwachten dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan als hij/zij komt wennen bij ons op school.
Om uw kind te laten kennismaken met de groep en de school hebben we enkele wenmomenten voor uw kind. Zo kan uw kind wennen aan het naar school gaan, het nieuwe ritme, de klas, de leerkracht en de anderen kinderen.

We hebben bij ‘t Speel-Kwartier vaste door ons ingeplande wenmomenten voor de kinderen. De exacte data van de dagdelen krijgt u via een mail van onze administratieve medewerker.

Wij hanteren rondom wennen en starten van nieuwe 4-jarige leerlingen op ‘t Speel-Kwartier de volgende richtlijnen, zodat in de groepen de nodige rust heerst. Het moment waarop een kind 4 jaar wordt, bepaalt op welke wijze het kind instroomt in een groep. Helaas kan niet afgeweken worden van de ingeplande wenmomenten in verband met de planning van het rooster en het bewaken van de rust in de groep 1. Er kunnen een bepaald aantal kinderen wennen per dagdeel.
Uw kind mag door een derde naar school gebracht worden voor dit wenmoment.
Dit kunt u aan de juf via de mail laten weten.

Instroommoment direct na de zomervakantie

Voor de kinderen die geboren zijn in de maanden: mei, juni, juli en augustus (afhankelijk van de startdatum van het schooljaar) geldt een andere afspraak. Deze kinderen komen één keer wennen met ouders tijdens de doorschuifmiddag en starten na de zomervakantie in groep 1A of 1B.

Instroommomenten september t/m november en januari t/m april

De wenmomenten zijn twee keer op een middag van 13.30 uur tot 14.30 uur, de eerste keer met ouders, de tweede keer zonder ouders. Voor de eerste schooldag geldt de maandag na de vierde verjaardag, tenzij de ouders op een andere datum willen beginnen die later is dan die maandag.

Instroommoment van leerlingen die in december 4 jaar worden

Omdat december met alle feestdagen minder geschikt is om nieuwe leerlingen in te laten stromen, is deze maand daarvan uitgesloten. Zij komen wennen (in de nieuwe groep 1C) op een ochtend in december van 8.30 uur tot 11.30 uur waarbij de ouder van 8.30 uur tot 9.30 uur van harte welkom is. Aansluitend aan de kerstvakantie zullen de kinderen direct op maandag starten.

Overdracht vanuit het IKC

Als een kind in het IKC naar het kinderdagverblijf, of naar de VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) is gegaan, wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Daarnaast is er een warme overdracht, doordat één van de leidsters een mondelinge toelichting geeft aan de nieuwe leerkracht.

Overdracht van buiten ons IKC

Van kinderen die naar een kinderdagverblijf zijn gegaan buiten het IKC worden overdracht gegevens door het betreffende kinderdagverblijf opgestuurd.
Wanneer een kind geen gebruik heeft gemaakt van een kinderdagverblijf of er zijn geen gegevens verstuurd, gaan we uit van de ‘Oudervragenlijst-zicht op eigen kind’.

Zorgplicht bij kinderen met extra ondersteuningsvraag

Zorgplicht gaat in als een kind met extra ondersteuningsvraag is aangemeld op basisschool ‘t Speel-Kwartier. Voorwaarde voor zorgplicht is dat de school op moment van aanmelding plaatsruimte heeft (passende groep met minder dan 25 leerlingen) en of de ondersteuningsbehoefte in het betreffende leerjaar niet te zwaar is. Daarnaast moeten de ouders instemmen met de levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische identiteit van onze school.
Indien aan bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan, kan het kind niet op de basisschool ‘t Speel-Kwartier toegelaten worden en ook niet geplaatst worden op de belangstellingslijst.
Wel gaat de school in overleg met de ouders op zoek naar een school die zowel plaatsruimte heeft en tevens in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien. Dit onderzoek moet binnen zes weken zijn afgerond, verlenging met vier weken is met schriftelijke toelichting aan de ouders mogelijk.

Wanneer de leerling niet wordt toegelaten, krijgen de ouder(s)/ verzorger(s) hiervan een schriftelijke motivatie toegestuurd. Deze is opgesteld en ondertekend door de directeur van de school en het bevoegd gezag (CPOV). Daarbij wordt tevens aangegeven welke alternatieven er binnen de CPOV voor de leerling zijn.



Spreidingsbeleid
Het CPOV schrijft geen maximale afstand tot de school voor. De ouder(s)/verzorger(s) hebben de vrijheid om hun kind aan te melden bij één van de scholen van het CPOV en zelf een afweging te maken inzake de afstand, kwaliteit en identiteit van de school.

Het plaatsen in een groep
De groep waarin een leerling wordt geplaatst is afhankelijk van de leeftijd, de ontwikkeling en de achtergrond van het kind en gebeurt in principe in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Een leerling moet zich prettig voelen in de groep en er moet voor hem/haar een vooruitgang in het leerproces mogelijk zijn.

In bepaalde gevallen kan het in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) raadzaam zijn dat een leerling zijn/haar leertijd verlengt. In dat geval kan een leerling zoveel mogelijk een aangepast programma volgen, zodat hij of zij niet een totale herhaling van de leerstof ontvangt.

Het kan echter ook voorkomen dat een leerling gebaat is bij het werken volgens een eigen leerlijn. De leerling volgt in dit geval een eigen programma voor één of meer vakgebieden. Een kind hoeft dan niet het hele jaar nog eens over te doen maar kan op eigen niveau de basisschool afsluiten. Hierover leest u meer in het protocol ‘Eigen leerlijn’.

In alle gevallen beslist de directie over zaken zoals plaatsing, herplaatsing en indeling.

Groepssamenstelling en Groepsanalyse
Bij ons op school staat het creëren van een optimaal leerklimaat in elke groep voorop. Om dit te bereiken, passen we aan het einde van leerjaar 2 - en indien nodig ook aan het einde van leerjaar 4 - de groepssamenstelling aan. Dit doen we met het oog op de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen en de dynamiek binnen de groep.

Voor de herindeling maken we gebruik van de groepsanalyse, een methode die is ontwikkeld door het Instituut voor Groepsanalyse (IGA). Deze werkwijze helpt ons om de sociale interacties en de groepsdynamiek goed in kaart te brengen, zodat we een evenwichtige en ondersteunende groepssamenstelling kunnen realiseren.
Werkwijze groepsanalyse:

1. Observatie: De leerkrachten observeren het gedrag en de interacties van de kinderen binnen de groep.
2. Analyse: Er wordt een analyse gemaakt van de sociale structuren en de dynamiek in de groep.
3. Herindeling: Op basis van de verkregen inzichten stellen we een nieuwe groepsindeling samen die beter aansluit bij de behoeften van elk kind en de groep als geheel.

Het doel van deze herindeling is om een veilige, stimulerende en ondersteunende leeromgeving te creëren, waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen

5.2 Schorsing en verwijdering
In het door het CPOV vastgestelde beleid wordt gesproken over ‘ernstig wangedrag van een leerling c.q. ouder(s) en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en gezin of dergelijke’. Er zijn echter ook andere situaties denkbaar. Te denken valt aan kinderen van wie de school vindt dat zij hun ontwikkeling op de basisschool niet kunnen voortzetten en waarvan de ouder(s)/verzorger(s) aan de school en de leerkrachten eisen stelt/stellen waaraan niet kan worden voldaan. Voor het uitvoeren van schorsing en verwijdering is een protocol beschikbaar op de website waarin de procedure wordt vermeld en toegelicht.

Daarnaast verwachten wij dat de ouder(s)/verzorger(s) zich houden aan de gedragsregels van de school en dat men handelt conform de waarden en normen die algemeen aanvaard zijn. Ouder(s)/verzorger(s) die zich hier niet aan houden, kunnen de toegang tot de school en het schoolterrein worden ontzegd.
Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen, heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Voorwaarden schorsen
Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Schorsing melden via ISD
Scholen of bevoegd gezag dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen. De inspectie gaat ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn.

Voor volledige informatie over het protocol ‘Schorsing en verwijdering’ verwijzen wij u naar onze website of naar de directie.



Hoofdstuk 6

Betrokken ouders

6.1 Contacten tussen ouders en verzorgers en school
6.2 Medezeggenschapsraad (MR)
6.3 Ouderhulp
6.4 Ouderbijdrage
6.5 Gebedsgroep
6.6 Scheiding van ouders en verzorgers
6.7 Vragen, zorgen of klachten

H6 Betrokken ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders en verzorgers zich betrokken voelen bij de school. Een goede interactie tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de medewerkers van de school is daarvoor essentieel. Vanuit school informeren wij de ouder(s)/verzorger(s) onder andere via onze website en de nieuwsbrief. Gedurende het cursusjaar is de inzet van ouders en verzorgers bij veel gelegenheden onmisbaar.

6.1 Contacten tussen ouders en verzorgers en school

De contacten tussen school en de ouder(s)/verzorger(s) zijn essentieel voor het geven van goed onderwijs. We noemen een aantal van de belangrijkste vormen.

Oudercontacten

- Een inloopmiddag (groepen 2 t/m 8), informatiemiddag (groepen 1) en informatieavond (groepen 3 en 7) aan het begin van elk schooljaar voor alle ouder(s)/verzorger(s), waarin de groepsleerkracht in het kort iets vertelt over de leerstof, werkwijze en bijzonderheden van het leerjaar.
- Een 10-minuten gespreksavond in het najaar waarbij de nadruk ligt op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Een 10-minutengesprek in februari waarbij de leerkracht aan de hand van de observatielijst of het rapport de vorderingen van het kind bespreekt met de ouder(s)/verzorger(s). In groep 7 zal tijdens dit gesprek een eerste verwijzing worden gegeven voor het voortgezet onderwijs. Zie protocol ‘Verwijzing voortgezet onderwijs’.
- Daarnaast nog een facultatieve gespreksavond aan het einde van het schooljaar waarbij leerkracht of ouder(s)/verzorger(s) kan/kunnen aangeven elkaar te willen spreken.
- Een gespreksavond voor de ouders en verzorgers van groep 8 ten behoeve van de schoolkeuze.
- Een inloopmoment gekoppeld aan activiteiten, zoals de afsluiting van een project.
- Een thematische avond verzorgd door een externe deskundige. Ouder(s)/verzorger(s) en teamleden kunnen dan geïnformeerd worden rondom opvoeding en onderwijs.

Informatie digitaal

- Vijf keer per jaar een nieuwsbrief, ’t Nieuws-Kwartier;
- Naast informatie over de school, het onderwijs en nieuwe ontwikkelingen, worden er mededelingen gedaan door de MR en de Ouderwerkgroep (OWG);
- De website www.speelkwartierveenendaal.nl;
- De schoolgids op de website;
- De activiteitenkalender via e-mail;
- Actuele berichten via Parro (individueel of groepsniveau) en ParnasSys e-mail (schoolniveau).



6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De school heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit drie ouder(s)/verzorger(s) en drie personeelsleden. De directeur treedt op als adviseur. Ouders en verzorgers kunnen door middel van verkiezingen lid worden van de MR.
Via de nieuwsbrief en de website wordt u op de hoogte gehouden van wat er in de MR besproken is. Geïnteresseerden kunnen hier ook de agenda en de verslagen inzien. Ouders en verzorgers kunnen eveneens vragen, opmerkingen en suggesties bij de school of de MR inleveren (mr@speelkwartierveenendaal.nl).

De scholen van ons bestuur hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Elke MR wordt hierin vertegenwoordigd. De GMR houdt zich bezig met schooloverstijgende zaken. Verslagen van deze raad worden via de nieuwsbrief aangekondigd.

MR-Oudergeleding

Dhr. Maik Veenendaal (voorzitter)
Mevr. Lotte Geutjes
Mevr. Charlotte Versluis

MR-Personeelsgeleding

Mevr. Anouk van Soest (secretaris)
Mevr. Leonie Anbeek
Dhr. Mitchel Strijdhorst

Adviseur

De directeur van de school of een plaatsvervangend MT-lid.



6.3 Ouderhulp

't Speel-Kwartier heeft actieve en betrokken ouders. Ouders voeren allerlei werkzaamheden uit ten behoeve van de school en de leerlingen.

Aan het begin van elk schooljaar vragen wij alle ouders en verzorgers of zij zich willen opgeven voor werkzaamheden binnen de school. Dit kunnen werkzaamheden zijn binnen de groepen (meer handen in de klas), maar ook bij allerlei schoolbrede activiteiten. U kunt hierbij denken aan ondersteunen bij sporttoernooien, vervoer en begeleiding bij excursies, hulp bij het overblijven van leerlingen, begeleiding festiviteiten, reparatie- en knutselwerkzaamheden, huishoudelijke werkzaamheden enzovoort.
Het uitvoeren van deze werkzaamheden vergroot de band tussen de school en ouders/verzorgers. Als u werkzaamheden uit wilt voeren voor onze school dan horen wij dit graag van u.

6.4 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door het bestuur in overleg met de GMR per leerling vastgesteld. De bijdrage is op alle CPOV-scholen gelijk. Het geld van de ouderbijdragen wordt besteed aan zaken die niet worden gesubsidieerd maar toch geld kosten.
Denk hierbij aan vieringen van christelijke feestdagen, sinterklaasfeest, excursies en sporttoernooien, attentie voor een ziek kind enzovoort. De bijdrage bedraagt € 25,- per kind en wordt aan het begin van het nieuwe cursusjaar geïncasseerd. Het is uiteraard ook toegestaan om meer te doneren dan het vastgestelde bedrag. Dergelijke extra giften zijn van harte welkom. Mocht u om welke reden niet kunnen voldoen aan de ouderbijdrage zal uw kind uiteraard wel mee kunnen doen met de activiteiten die de school jaarlijks organiseert.

6.5 Gebedsgroep

Op 't Speel-kwartier hechten we waarde aan gebed. Iedere maand komt een groep ouders samen om te bidden voor alles wat er leeft binnen en rondom onze school.
Er wordt gebeden voor de leerlingen, ouders, leerkrachten, het team en alle betrokkenen. Samen wordt Gods nabijheid gezocht en Zijn zegen gevraagd over personen en situaties. We zien hoe gebed verbindt en kracht geeft, en geloven dat het daadwerkelijk verschil maakt. Ouders die willen aansluiten, zijn van harte welkom. De data voor de gebedsgroep kunt u vinden in de kalender van Parro.



6.6 Scheiding van ouders en verzorgers

Als ouder(s)/verzorger(s) gaat/gaan scheiden of al gescheiden zijn, hanteren wij als school de volgende regel: de ouder of verzorger bij wie het kind woont en officieel staat ingeschreven wordt in eerste instantie geïnformeerd. Het is overigens zo dat wij als school er de voorkeur aan geven om een aanspreekpunt voor uw kind te hebben en met de ouder(s)/verzorger(s) in een gesprek met leerkracht en/of directeur bespreken en vastleggen wat een haalbare situatie is. Mocht het zo zijn dat er een moeizame verstandhouding is tussen de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende kind dan wordt er in overleg met de directeur vastgesteld hoe de ouder(s)/verzorger(s) wordt/worden geïnformeerd waarbij de wettelijke regels zullen worden gehanteerd. Voor het uitgewerkte beleid echtscheiding verwijzen we u verder naar onze website.

6.7 Vragen, zorgen of klachten

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het voor dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf. Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten dan bent u welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de bouwcoördinator of directeur. Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag:

Bestuurder C.P.O.V.

Dhr. M. Meijer
Stichting CPOV e.o.
Landjuweel 16-5
3905 PG Veenendaal of per
e-mail:bestuurssecretariaat@cpov.nl



Sinds 1 oktober 1994 zijn zowel het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting) als de directie verplicht leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. Het beleid in dezen moet er op school op gericht zijn dat eenieder, leerling én leerkracht, zijn/haar werkzaamheden onder optimale condities kan verrichten. Directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dient te worden voorkomen. Eenieder, die binnen onze school functioneert, heeft in alle voorkomende situaties recht op een respectvolle behandeling.

Om dit te bewaken heeft elke school sinds 1 augustus 1998 een klachtenregeling.
Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld.
Op ’t Speel-Kwartier zijn dit Maaike Hendriksen en Annemary Vonk.

Het overleg met de contactpersoon is vertrouwelijk en zal leiden tot verder advies en eventueel verwijzing naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

De door het CPOV benoemde vertrouwenspersoon

Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens
Vondellaan 6
3906 EA Veenendaal
Tel. 0318 – 522033 / E-mail: rijkenhoevens@gmail.com

Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost kunt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie waarbij wij als stichting zijn aangesloten:
Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394
3440 AJ WOERDEN
T: 070 - 3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Tevens geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over: (On)gegrondheid van een klacht, het nemen van maatregelen, overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. Tevens zijn de leden verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen. Jaarlijks brengt de klachtencommissie aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

De klachtenprocedure in het kort

1. Indien een ouder of verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.

2. Indien de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.

3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt tevens aan het teamlid toegezonden.

4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.

5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Indien er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. altijd schriftelijk benaderd. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte bij Justitie gedaan.

Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie.
Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 - 1113111.
De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.



Hoofdstuk 7

Praktische zaken

7.1 Schoolregels
7.2 Bij ziekte
7.3 Vakanties en andere vrije dagen
7.4 Extra verlof
7.5 Gebruik mobiele telefoon en Smartwatch
7.6 Veiligheid in en rondom de school
7.7 Buitenschoolse opvang
7.8 Stichting CPOV e.o.
7.9 Kleding voor bewegingsonderwijs
7.10 Schoolfotograaf
7.11 ’t Speel-Kwartier polo-shirts
7.12 Verzekering
7.13 Hoofdluis
7.14 Verjaardagen
7.15 Verzorgen van schoolspullen
7.16 Namen toevoegen
7.17 Gezond eten en drinken
7.18 Huisdieren
7.19 Schooldocumenten
7.20 Wet op de privacy
7.21 Ondersteuning ICT-vragen

H7 Praktische zaken

7.1 Schoolregels

Overal zijn regels en afspraken nodig. Die zijn vooral bedoeld om vervelende dingen te voorkomen. Daarbij doen we een beroep op allen die betrokken zijn bij onze school. Een correcte naleving ervan komt de veiligheid van onze leerlingen ten goede. Hier noemen we enkele algemene afspraken:

1. De kinderen komen zoveel mogelijk lopend naar school en kinderen die met de fiets komen, stappen bij het hek af en lopen naar de rekken of de stalling;
2. Kinderen die buiten (of helemaal aan de rand van) de wijk Dragonder-Oost wonen, mogen op de fiets komen;
3. Een cadeau, bijvoorbeeld voor een verjaardag gekregen, mag best meegenomen worden naar school om te laten zien, maar laat uw kind er niet op school mee spelen om beschadigingen te voorkomen;
4. We gaan respectvol met elkaar om. Dat moeten we kunnen merken aan ons gedrag en in ons taalgebruik;
5. We vinden waarden en normen (ook vanuit onze identiteit) erg belangrijk;
6. In de eigen groepen kunnen er desgewenst nog andere regels en afspraken worden overeengekomen;
7. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet op of bij school uitgedeeld.

7.2 Bij ziekte

In geval van ziekte gelden de volgende regels en afspraken:
Bij afwezigheid van uw zoon/dochter meldt u voor 08.30 uur via de ouderapp Parro wat de reden daarvan is.

Zonder schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) is het voor onze leerlingen niet geoorloofd op eigen gelegenheid naar huis te gaan. Als een leerling onder schooltijd ziek is/wordt, zullen wij de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch benaderen om hun kind op te (laten) halen.

Vervanging bij zieke leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht zal er gezocht worden naar een vervanger voor de betreffende groep. Nu kan het echter zo zijn dat er geen vervangers beschikbaar zijn.
Dan hanteren wij de volgende afspraken:

1. Meldt de leerkracht zich een dag van tevoren ziek dan geven wij de groep de volgende dag vrij, ouders worden hierover geïnformeerd via de Parro app;
2. Meldt de leerkracht zich ’s ochtends ziek dan geven wij de groep vrij, ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd via de Parro app;
3. Meldt de leerkracht zich vlak voor schooltijd (tussen 7.45 en 8.15 uur) ziek dan verdelen we de leerlingen over enkele groepen.

7.3 Vakanties en andere vrije dagen

We houden ons als school aan de wettelijke vrije dagen van vakanties. Daarnaast beschikt elke school over marge-uren. Dit zijn voor de kinderen vrije uren die boven op het wettelijk vastgestelde minimum aantal vrije dagen gegeven worden. Het team gebruikt deze marge-uren voor met name scholing. Op marge-dagen zijn de leerlingen dus vrij.

De data van vakanties, extra vrije dagen en studiedagen worden elk jaar aan het begin van de cursus gecommuniceerd door middel van de activiteitenkalender.

Op ‘t Speel-Kwartier gaan de onderbouwleerlingen 24 uur en de bovenbouwleerlingen 25,75 uur per week naar school. Leerlingen in het primair onderwijs moeten 7520 uur naar school in 8 basisschooljaren. In de onderbouw is dit 3520 en de in bovenbouw 4000 uur.

De vrije dagen worden vermeld in de activiteitenkalender op onze website en in het ouderportaal van ParnasSys. Tevens wordt de kalender medio juni met ouders gedeeld via de mail. Het aantal vrije dagen en de verantwoording van de verplichte uren in het betreffende schooljaar vindt u ook in de bijlagen van deze gids.

7.4 Extra verlof

Kinderen zijn verplicht elke schooldag naar school te gaan. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen er extra vrije dagen worden toegekend. Extra verlof kan worden aangevraagd bij de directeur. Wij gaan ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) hier verstandig mee om gaan en alleen hoogstnoodzakelijk extra verlof aanvragen.

De Leerplichtwet kent niet zoiets als snipperdagen er wordt dus goed gekeken naar de reden van de aanvraag. Elke aanvraag wordt individueel behandeld. De verlofaanvraag dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur binnen te zijn, om ruimte te hebben voor overleg of eventueel een bezwaarprocedure. Deze termijn geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als deze termijn niet redelijk is door een bijzondere omstandigheid.



Speciaal beroep

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd niet kan. Alleen als u kunt aantonen dat u een speciaal beroep heeft waardoor het onmogelijk is om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan, kan extra verlof worden verleend. Het dienstrooster van uw werkgever is, bijvoorbeeld, geen reden om toestemming te krijgen voor extra verlof. Wanneer u extra verlof omtrent bovenstaande reden wil aanvragen zal u een werkgeversverklaring moeten overleggen.

Vrij door overmacht

Er zijn andere omstandigheden waardoor de schoolplicht tijdelijk kan vervallen. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten uw invloed liggen. Bij een beslissing wegen de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar de schoolplicht af tegen het persoonlijk belang van het kind. Als is aangetoond dat er anders een onredelijke situatie zou ontstaan wordt er verlof verleend.

Extra vrij mogelijk

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind;
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jarig) van ouders en/of grootouders; 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind; Verhuizing van het gezin.

Geen extra vrij mogelijk

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten);
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen);
- Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers-) drukte; Familiebezoek in het buitenland;
- Het argument ‘mijn kind is nog jong’;
- Het argument ‘vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven’.

U kunt een aanvraag extra verlof indienen via de website.



7.5 Gebruik mobiele telefoon en Smartwatch

Persoonlijke devices zoals mobiele telefoons, smartwatches, tablets, Chromebooks en laptops zijn voor leerlingen niet toegestaan op het schoolplein of binnen school voor niet-educatief gebruik. Als een leerling een telefoon of smartwatch meeneemt, voor onderweg, voor of na schooltijd, dan bergt een leerling deze zelf op in de eigen schooltas. Op ‘t Speel-Kwartier is geen afgesloten ruimte voor beschikbaar voor het opbergen van mobiele devices.
De school is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van de mobiele telefoons bij het bewaren van de telefoon in de tas van de leerling of die zijn ingenomen. We hebben als school de beschikking over iPads en Chromebooks die voor educatieve doeleinden kunnen worden ingezet. Het gebruik van persoonlijke devices is dus niet nodig tijdens onze lessen. We besteden op onze school aandacht aan het ontwikkelen van digitale geletterdheid en mediawijsheid, waarbij leerlingen leren om kritisch en verantwoordelijk om te gaan met digitale media.
Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon om medische redenen of door een beperking, mogen hun telefoon wel gebruiken. Dit wordt altijd in overleg met de leerkracht of directeur gedaan.

7.6 Veiligheid in en rondom de school

Er is ruimte gereserveerd voor het plaatsen van fietsen. Kinderen die toestemming hebben om op de fiets te komen, moeten de fiets in deze ruimtes neerzetten. Fietsen op het schoolplein is voor iedereen verboden.

De ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) naar school brengt/brengen, willen wij vragen dit niet met de auto te doen omdat er rond de school een gering aantal parkeerplekken beschikbaar is. Bent u genoodzaakt om dit wel te doen, dan verzoeken wij u gebruik te maken van de officiële parkeerplaatsen. Wij willen conflicten met de overige buurtbewoners vermijden en hulpdiensten de mogelijkheid bieden om snel en veilig bij de school te kunnen komen. Uw medewerking wordt bijzonder op prijs gesteld.

Op onze schoolpleinen staan speeltoestellen die jaarlijks gecontroleerd worden op veiligheid. Dit geldt eveneens voor de daarbij behorende ondergrond.

7.7 Buitenschoolse opvang

Per 1-1-2007 is de Wet Dagarrangementen van kracht geworden. Deze wet houdt onder andere in dat basisscholen buitenschoolse opvang moeten bieden tussen 7.30 en 18.30 uur zowel op reguliere schooldagen als op dagen dat de basisschool gesloten is, bijvoorbeeld bij verlofdagen en schoolvakanties. Het bestuur van het CPOV, waar onze school deel van uitmaakt, heeft ervoor gekozen om deze opvang onder te brengen bij KWINK Kinderopvang.

Wat betekent dit voor u als ouder of verzorger?

- U schrijft uw kind in bij KWINK via de website www.kwink.nl;
- U kunt kiezen voor opvang tijdens schoolweken, eventueel aangevuld met vakantieopvang, of voor alléén vakantieopvang;
  Vervolgens doet KWINK u uiterlijk 3 maanden voor de gewenste startdatum een plaatsingsaanbod;
- Indien de gewenste dagen en/of locatie niet lukt, overlegt KWINK met u over alternatieven;

- KWINK biedt u ter ondertekening een plaatsingsovereenkomst aan (u heeft na ondertekening een opzegtermijn van 2 maanden);
  De Belastingdienst vergoedt in veel gevallen een aanzienlijk deel van de kosten via de kinderopvangtoeslag. Of u hiervoor in aanmerking komt en hoe hoog de bijdrage is, kunt u nalezen op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvangtoeslag.

7.8 Stichting CPOV e.o.

Sinds 1 oktober 2016 wordt het Raad van Toezichtmodel gehanteerd en kent de stichting de volgende organen:

- College van Bestuur (bevoegd gezag);
- Raad van Toezicht.

Voorzitter van het College van Bestuur is de heer Michel Meijer.
Het College van Bestuur is bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

- Gilbert Janssen
- Nathalie Nede
- Anja Veeling-van Dijk
- Michel Hardeman
- Johan van Driel

7.9 Kleding voor bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 gymmen in het groepslokaal en op het plein. Er zijn voor deze leerlingen geen bijzondere middelen nodig.
De groepen 3 t/m 8 volgen gymles in Sporthal-Oost of Zuiderkruis. Deze leerlingen dienen in deze lessen sportieve kleding te dragen: een sportbroekje met een shirt of een turnpakje.
Om voetwratten te voorkomen raden wij aan om sportschoenen te dragen die niet op straat gedragen zijn.
Het is handig als de kleding gemerkt is met de naam van de drager. Zorgt u ervoor dat uw kind op de dag dat het bewegingsonderwijs heeft zo min mogelijk waardevolle spullen bij zich heeft. Voorkomen is beter dan genezen in dit geval.

7.10 Schoolfoto's

Elk schooljaar maken we op school een groepsfoto van elke groep. De foto's worden doorgaans in het voorjaar gemaakt. Zie de jaarplanner voor de exacte datum.

7.11 ’t Speel-Kwartier schoolshirts

Onze leerlingen kunnen een schoolshirt met opdruk aanschaffen die bij de verschillende schoolse en buitenschoolse activiteiten gedragen kunnen worden. De prijs bedraagt voor alle maten € 10,00. De verkoop verloopt via de beheerder, Wim van Beek (beheer@speelkwartierveenendaal.nl). Binnenlopen kan uiteraard ook.

7.12 Verzekering

Voor alle leerlingen hebben wij een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig binnen de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband en tijdens de rechtstreekse reis naar de schoolactiviteit toe. De verzekering kent de volgende maximum uitkeringsbedragen:

- Bij overlijden: € 907,56;
- Bij blijvende invaliditeit: maximaal € 22.689,00;
- Bij geneeskundige kosten: maximaal € 453,78;
- Bij tandheelkundige kosten: maximaal € 226,89 per element.

De school kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade aan materialen. Bij eventuele schade aan bezittingen van derden zal eerst onderzocht moeten worden wie aansprakelijk gesteld kan worden voor de schade. Via de eigen aansprakelijkheidsverzekering kunnen ouders en verzorgers schade eventueel wel vergoed krijgen.

7.13 Hoofdluis

Iedereen kan te maken krijgen met hoofdluis en is zeker geen gevolg van slechte hygiëne. Wij proberen dit verschijnsel bij ons op school zoveel mogelijk te voorkomen.
Een aantal keren per schooljaar, doorgaans na elke schoolvakantie, worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis door speciaal daartoe geïnstrueerde kamouders. Als er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u hiervan door de leerkracht van uw kind op de hoogte gesteld. Wij vertellen u welke maatregelen u kunt nemen om de hoofdluis te verhelpen. Wanneer blijkt dat de hoofdluis structureel is, schakelen wij de GGD in. De verpleegkundige zal dan samen met u de omstandigheden in huis nalopen en waar nodig adviezen geven.
In zeer hardnekkige gevallen kan het nodig zijn om leerlingen tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen, deze leerlingen maken hun schoolwerk dan thuis om verdere besmetting van de overige leerlingen te voorkomen.

7.14 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag er op school getrakteerd worden. Omdat wij gezond eten belangrijk vinden, hebben wij liever niet dat er op snoep getrakteerd wordt.
De kinderen van de groepen 1, 2, 3, 4, 7 en 8 trakteren hun eigen groep en mogen een traktatie geven aan de meesters en juffen. Alle kinderen mogen daarnaast de conciërge, directeur, RT’ers, onderwijsondersteuners en IB’ers langs om te trakteren.

Op de locatie De Windroos trakteren de kinderen hun eigen groepen en alle leerkrachten van ’t Speel-Kwartier.

Voor de verjaardagen van de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit groep 1 en 2 wordt een cadeautje gemaakt. In de eerste schoolweek wordt de ouders gevraagd naar de data van deze verjaardagen.

7.15 Verzorgen van schoolspullen

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met materialen die door school ter beschikking worden gesteld. Met wat extra zorg kan de levensduur van veel schoolbenodigdheden aanmerkelijk worden verlengd. In de hogere leerjaren wordt geleidelijk aan wat meer huiswerk meegegeven. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) om toe te zien op een zorgvuldig verbruik van de boeken en schriften. Wij willen graag dat de leerlingen deze spullen in een waterdichte tas van huis weer meenemen, de tas het liefst voorzien van een naam.

7.16 Namen toevoegen

U moest de stapels kleding en dergelijke eens zien die door de leerlingen vergeten worden. Om gevonden voorwerpen aan de eigenaren te kunnen teruggeven, is het van belang dat de naam erop of erin is vermeld. Het bespaart u en ons veel hinder. De gevonden voorwerpen worden bewaard. Tweemaal per jaar, in december en juli wordt alles uitgestald. Alles wat op de uitstaldagen niet wordt opgehaald gaat naar het Leger des Heils of wordt vernietigd.

7.17 Gezond eten en drinken

In iedere klas is er rond 10.00 uur een ochtendpauze met een ‘eet en drink-momentje’ voor alle kinderen. Zou u uw kind een gezond tussendoortje willen meegeven? Hierbij denken we aan een beker water of pakje drinken en bijvoorbeeld een stuk fruit.

7.18 Huisdieren

Het is niet toegestaan om met hond of andere huisdieren het schoolplein of de school te betreden. Wij vragen u om uw hond of ander huisdier niet mee naar school te nemen of in ieder geval buiten het plein te laten zodat leerlingen en leerkrachten hier geen hinder van ondervinden. Onze schoolhond Sproet vormt een uitzondering op deze regel.

7.19 Schooldocumenten

De volgende documenten bevatten belangrijke informatie en zijn te raadplegen op onze website www.speelkwartierveenendaal.nl:

Schoolplan: verantwoording van onderwijs, doelen, borging e.d.;
Schoolgids: algemene informatie over de school en het onderwijs;
Zorgplan: verantwoording zorg en structuur van de school;
Schoolondersteuningsprofiel (SOP): beschrijving van leerlingenondersteuning;
Alle protocollen die de school hanteert.

7.20 Wet op de privacy

Ouder(s)/verzorger(s) hebben te allen tijde recht op inzage van alle schriftelijke informatie betreffende hun kind. In bijzondere situaties (bijvoorbeeld na een scheiding) wordt hiervan afgeweken. De school heeft daarvoor een aparte regeling getroffen. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.
Ook op andere gebieden gaan we zorgvuldig om met de gegevens van uw kind(eren). Dat geldt tevens voor film- en foto-opnames. Foto's, gemaakt rond bijvoorbeeld projecten, worden alleen intern gebruikt. In de klas worden af en toe filmopnames gemaakt ten behoeve van training van collega's. Deze opnames worden alleen gebruikt voor interne coaching door de intern begeleider. U mag tijdens de open lesmorgens geen foto's of filmpjes maken van uw kind i.v.m. de privacy van andere kinderen en de leerkracht.

In onze app, Parro, kunt u te allen tijde uw privacyvoorkeuren aangeven en wijzigen. Daarbij gaat het delen van beeldmateriaal van uw kind in Parro, schoolgids, nieuwsbrief, website en deelname aan onderzoeken.

Voor verdere informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijzen we u naar bijlage 3.

7.21 Ondersteuning ICT-vragen

Heeft u vragen over het gebruik van het ouderportaal van ParnasSys, Parro of andere schoolgerelateerde ICT-vragen? Mail naar ict@speelkwartierveenendaal.nl



Bijlagen

Bijlagen

1. Kwaliteitsinstrumenten

Instrument	meet of omvat	bij of voor	cyclus	doel
LVS Cito	ontwikkeling	alle leerlingen	hele jaar door	volgen, indv en schoolontwikkeling
Doorstroomtoets	prestaties	groepen 8	medio cursusjaar	overgang VO
Methode S & 0	welbevinden	alle leerlingen	hele jaar door	preventief pestgedrag
Evaluaties	bereikte doelen	leerkrachten	einde cursusjaar	verbeteren onderwijs
Formatieplan	beschikbare middelen	formatie team	einde jaar	optimaal benutten van middelen
Ondersteungsplan	kwaliteit zorgbreedte	gehele school	einde jaar	verbeteren zorg
Tevredenheidspeiling	tevredenheid	ouders, lln., lkr	eens per 4 jaar lln. jaarlijks	verbeteren kwaliteit i.s.m. beleving
Schoolplan	onderwijsinhouden	team	eens per 4 jaar	verantwoording van onderwijs algemeen
Schoolgids	praktijk van alle dag	team + ouders	jaarlijks	verantwoording van onderwijs bijz.
Veranderingsplan	verbeteringsdoelen	team	jaarlijks	verbeteren van kwaliteit
Protocol gedrag	verbeteren veiligheid	alle leerlingen en teamleden	jaarlijks	verbeteren zorg rond deze thematieken
Protocol voor eigen leerlijn	extra zorg begaafde leerlingen			
Protocol verwijzing VO	advisering en second opinion			
Activiteitenplan	lestijden e.d.	team + leerlingen	jaarlijks	efficiënt gebruik lestijden

Instrument	meet of omvat	bij of voor	cyclus	doel
Inspectietoezicht	gehele onderwijs	team + leerlingen	jaarlijks	verbeteren kwaliteit
WMK	schoolklimaat/ schoolveilighjeid	leerlingen 3-4 leerlingen 5 t/m 8 ouders	2 x per jaar jaarlijks 1 x per 2 jaar	verbeteren sociale context groepen
Parallel overleg	leerstof afspraken	parallel	6 x per jaar	juiste afstemming
Bouwoverleg	onderwijs en organisatie	bouwen	8 x per jaar	richting bepalend en afspraken
Algemene teambespreking	onderwijs en organisatie	gehele team	8 x per jaar	visie, inhoudelijk, personeel
Kwaliteitskaarten	hoofdzaken school	team, ouders, leerlingen	cyclus van 4 jaar	verbeteren kwaliteit en opbrengsten
POP-instrumenten	functioneren team	gehele team	cyclus van 4 jaar	functioneren, loopbaanbeleid
klassenbezoeken	observaties	lkr + leerlingen	jaarlijks	controle, advies, verbetering



2. Urenverantwoording
’t Speel-Kwartier 2026-2027

Lesuren voor de onderbouw groepen 1 - 4		
Maandag	8.30 - 14.30 uur	5 uur en 30 min (5,5)
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur	5 uur en 30 min (5,5)
Woensdag	8.30 - 12.15 uur	3 uur en 45 min (3,75)
Donderdag	8.30 - 14.30 uur	5 uur en 30 min (5,5)
Vrijdag	8.30 - 12.15 uur	3 uur en 45 min (3,75)
Totaal		24 uur
52 x 24 = 1248,00 uur (bijtelling 5.50 uur =1253.50) Totaal lesgebonden uren leerlingen 52 x 24 (1248) uur in 2026-2027		
Vakantieuren		302.75
lestijd over		950.75 uur
Standaard lesuren		**890,00 uur**
Marge-uren (studiedagen - extra vrije dag dec - avond4daagse)		60.75 uur

Lesuren voor de bovenbouw groepen 5 - 8		
Maandag	8.30 - 14.30 uur	5 uur en 30 min (5,5)
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur	5 uur en 30 min (5,5)
Woensdag	8.30 - 12.15 uur	3 uur en 45 min (3,75)
Donderdag	8.30 - 14.30 uur	5 uur en 30 min (5,5)
Vrijdag	8.30 - 14.30 uur	5 uur en 30 min (5,5)
Totaal		25,75 uur
52 x 25.75= 1339,00 uur (bijtelling 5.50 uur = 1344.50) Totaal lesgebonden uren leerlingen 52 x 25.75 uur = 1339 in 2024-2025		
Vakantieuren		329.50 uur
lestijd over		1015 uur
standaard lesuren		**1000,00 uur**
Marge-uren (studiedagen, cohortenuren)		15 uur

3. Verwerking persoonsgegevens

Gebruik van persoonsgegevens leerlingen

Als ouder of verzorger mag u ervan uit kunnen gaan dat de school van uw kind verantwoord omspringt met zijn of haar privégegevens en dat de privacy van uw zoon of dochter bij de school in goede handen is. Ook wij vinden die privacy van grote waarde en we doen er dan ook zoveel mogelijk aan om die te beschermen.
Het goed regelen van die bescherming wordt steeds belangrijker. In de huidige digitale samenleving maakt ook ’t Speel-Kwartier namelijk steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar toekomst voor te bereiden. Bovendien groeien hiermee de mogelijkheden om hem of haar op maat les te geven.
Voor een goede onderwijskundige begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk gegevens van uw kind digitaal te verwerken via de computer. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en ook Basispoort, een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over die persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Het gaat dan om het leerlingenadministratiesysteem, maar ook om educatieve software. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en ook om de leraar inzicht te geven in hoe leerlingen hun opdrachten maken en wat hun vorderingen zijn, wordt van ieder kind digitaal informatie verwerkt. Bij educatieve software gaat het om voor- en achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht en de klas van het kind. Maar ook om enkele gegevens over onze school zelf.
Zowel de school als de uitgeverijen voldoen aan de AVG-eisen. Zodat dit op de meest veilige en zorgvuldige manier gebeurt en zal niet meer gegevens gebruiken, dan werkelijk noodzakelijk zijn.
Zorgvuldig omgaan met privégegevens geldt ook wanneer we het hebben over het plaatsen van foto’s op internet, gemaakt in schoolverband. Als de school foto’s van leerlingen in de nieuwsbrief plaatst zal de school er altijd voor zorgen, dat dit ‘gepaste’ foto’s zijn. D.w.z. altijd groepen kinderen en nooit in bepaalde ongewenste situaties.
Mocht u hier als ouder of verzorger bezwaar tegen hebben, maakt u dan even een afspraak met de directeur van de school om hierover te praten.



Hoe gaat Stichting CPOV e.o. om met persoonsgegevens?

Stichting CPOV e.o. verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. Stichting CPOV e.o. vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting CPOV e.o. is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Stichting CPOV e.o. verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een van de scholen van Stichting CPOV e.o.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij Categorieën van persoonsgegevens.
Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Stichting CPOV e.o. zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/ schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de

les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting CPOV e.o. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

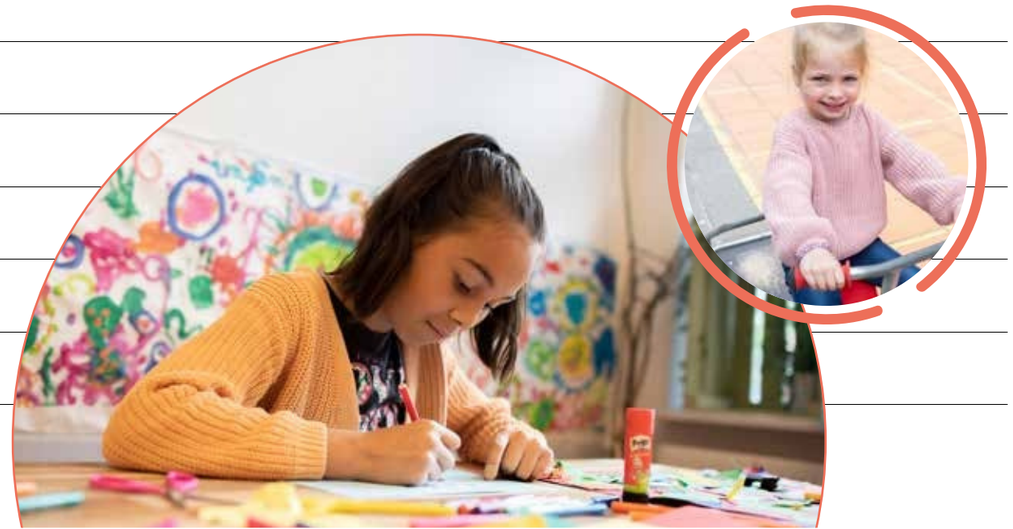
Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.
Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Stichting CPOV e.o.. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.
Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Stichting CPOV e.o. zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Deze privacyverklaring is een samenvatting van en toelichting op het privacyreglement, zoals dat te vinden is op de website van stichting CPOVw e.o. https://cpov.nl/index.php/privacyreglement.





InformatieGIDS
2026-27

www.speelkwartierveenendaal.nl



'T SPEEL-KWARTIER

CPOV INTEGRAAL KINDCENTRUM

JA JUNIOR ACADEMIE